

## ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS DE PARANAGUÁ E ANTONINA

DDE- DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO EMPRESARIAL

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1. OBJETO

- 1.1. O presente Termo de Referência tem por objetivo “contratação de empresa especializada no fornecimento de 3 tendas personalizadas com a logomarca da Portos do Paraná, conforme especificações encontradas no item 3 (três) deste Termo de referência”.

#### 2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

- 2.1. No ano de 2025, celebra-se o 90º aniversário do Porto de Paranaguá, uma data de grande importância que simboliza não apenas a sua relevância histórica como um dos principais portos do Brasil, mas também suas expressivas conquistas e contribuição contínua para o desenvolvimento econômico do Estado do Paraná.
- 2.2. A presente aquisição tem por finalidade celebrar essa data histórica e reforçar a identidade institucional da Portos do Paraná junto à clientes, investidores e público de interesse.
- 2.3. Os itens serão utilizados em duas frentes principais: nas comemorações alusivas aos 90 anos do Porto de Paranaguá, que ocorrerão ao longo do ano em eventos voltados à valorização da história do porto e à divulgação da marca institucional; e na participação no evento Verão Maior Paraná 2024/2025, como apoiadora do evento promovido pelo Governo do Estado do Paraná, e em demais eventos externos desta Administração, garantindo visibilidade e aproximação com o público.
- 2.4. Considerando-se o previsto no artigo 73 do Regulamento Interno de Contratações – RILC, inciso II, que informa que é dispensável efetuar a Licitação para serviços e compras de valor até R\$ 71.538,60 (setenta e um mil quinhentos e trinta e oito reais e sessenta centavos), solicitamos a COLIC – Comissão de Licitações avaliar a possibilidade de efetuar a contratação via a modalidade de Dispensa de Licitação.

#### 3. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

##### Especificações das tendas

##### Tenda personalizada

##### Descrição:

Estrutura: construída com tubos de aço, pintura em esmalte sintético.

## ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS DE PARANAGUÁ E ANTONINA

DDE- DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO EMPRESARIAL

Cobertura: lona laminada em PVC dupla face na cor azul marinho, reforçado com trama de fibra poliéster; face com tratamento ultravioleta anti-desbotamento e ressecamento; formulação com aditivos antifungos e antimofos para maior exposição a chuva e umidade; material flexível e dobrável. Lateral/cortina com o mesmo material da cobertura (uma unidade).

**Tamanho:** 3,00m x 3,00m

**Impressão:** Logomarca da Portos do Paraná (conforme layout do anexo I).

**Quantidade de tendas:** 3 unidades

3.1. **Local de entrega:** Av. Cel. José Lobo, 220 - Dom Pedro II, Paranaguá - PR, 83203-800 - Almoxarifado - Telefones: (41) 3420-1278 /1274.

3.2. **Prazos de entrega:** O prazo para o fornecimento do material será de no máximo **15 (quinze) dias** úteis, a contar a partir da assinatura do contrato e recebimento da ordem de serviço.

Nas hipóteses em que o material entregue não se conformar às especificações deste termo, o fornecedor deverá substituí-lo, às suas expensas, no prazo de 48 horas, que se iniciará contagem a partir da data do termo de recusa do material, comunicada a empresa.

Na contagem dos prazos previstos neste termo, exclui-se o dia de início e inclui-se o dia do vencimento. Os prazos se iniciam e vencem em dias úteis.

## 4. PESQUISA DE PREÇOS

4.1. Realizada mediante cotação junto ao mercado, feito pelo setor responsável da empresa pública.

## 5. PARCELAMENTO DO OBJETO

5.1. O parcelamento do objeto de contratação não é aplicado, condição justificada por três razões principais vinculadas à natureza da contratação e à pesquisa de viabilidade técnica e financeira procedida por esta empresa, quais sejam:

- a) O parcelamento do objeto não gera benefícios financeiros;
- b) O parcelamento do objeto compromete a viabilidade técnica da prestação dos serviços;
- c) O parcelamento do objeto não amplia a competitividade, podendo inibi-la.

## 6. SUSTENTABILIDADE

## **ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS DE PARANAGUÁ E ANTONINA**

DDE- DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO EMPRESARIAL

- 6.1. Que os bens sejam constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme normas específicas da ABNT;
- 6.2. Que sejam observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO, como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;
- 6.3. Que os bens devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento;
- 6.4. Que os bens não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenilpolibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs).

### **7. CONTRATAÇÃO DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**

- 7.1. O tratamento preferencial é diferenciado para as microempresas e empresas de pequeno porte será o previsto na Seção I, Capítulo V, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, no que couber ou conforme este Termos de Referência e Edital do certame.

### **8. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS E SERVIÇOS COMUNS**

- 8.1. Os bens e serviços dessa licitação são classificados como comuns, pois, possuem especificações usuais de mercado e padrões de desempenho e qualidade definidas em edital.

### **9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- 9.1. A contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;
- 9.2. São obrigações da contratada para fornecimentos de bens:
- 9.3. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão,

**Avenida Ayrton Senna da Silva, 161 | D. Pedro II | Paranaguá/PR | CEP 83203-800 | 41 3420.1143**

[www.portosdoparana.pr.gov.br](http://www.portosdoparana.pr.gov.br) / LinkedIn: portosdoparana / Instagram: @portos\_parana

## **ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS DE PARANAGUÁ E ANTONINA**

DDE- DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO EMPRESARIAL

quando couber, as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade, e acompanhado de manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

- 9.4. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, na forma da lei;
- 9.5. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado no termo de referência, o objeto com avarias ou defeitos;
- 9.6. Comunicar à contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data de entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 9.7. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 9.8. Manter atualizado os seus dados no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná, conforme legislação vigente;
- 9.9. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 9.10. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto de licitação, observando-se a Lei 13.303/2016 e RILC da APPA.

## **10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

- 10.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no edital e seus anexos;
- 10.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e o Termo de Referência da proposta;
- 10.3. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do objeto recebido provisoriamente, e com especificações constantes do edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- 10.4. Comunicar à Contratada, por escrito, as imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas, fixando prazo para cada correção;

**Avenida Ayrton Senna da Silva, 161 | D. Pedro II | Paranaguá/PR | CEP 83203-800 | 41 3420.1143**

[www.portosdoparana.pr.gov.br](http://www.portosdoparana.pr.gov.br) / LinkedIn: portosdoparana / Instagram: @portos\_parana

## **ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS DE PARANAGUÁ E ANTONINA**

DDE- DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO EMPRESARIAL

- 10.5. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no edital e seus anexos;
- 10.6. Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da nota fiscal e fatura fornecida pela contratada, no que couber;
- 10.7. A Administração dos Portos de Paranaguá e Antonina não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do Termo do Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados;
- 10.8. Caberá a Administração dos Portos de Paranaguá e Antonina exigir que a Contratada apresente garantia válida mínima de 12 (doze) meses dos materiais.

### **11. FORMAS DE PAGAMENTO**

- 11.1. Os pagamentos serão feitos no prazo máximo de 30 (trinta) dias da apresentação da Nota Fiscal ou Fatura, de acordo com a natureza jurídica da CONTRATADA, devidamente atestada pela equipe de fiscalização designada, conforme disposto na Ordem de Serviço nº 054/2020-APPA/EP, observando ainda os seguintes procedimentos;
- 11.2. A Nota Fiscal ou Fatura será deverá obrigatoriamente acompanhar as comprovações de regularidade fiscal, constatada através de consulta “online” ao Sistema de Gestão Materiais e Serviços – GMS/SEAP/DEAM, através do módulo de Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná, nominalmente Certificado de Regularidade de Situação Fiscal (CRF), e pela apresentação das certidões negativas de débitos fiscais e previdenciários da Fazenda Pública Federal, Estadual e Municipal, FGTS e Trabalhista-CNDT, sob pena de suspensão de pagamento, rescisão do contrato e/ou multa, na forma da lei e Ordem de Serviço nº 054/2020-APPA/EP.
- 11.3. Nota Fiscal deverá ser encaminhada à equipe de fiscalização da APPA entre os dias 1 a 10 do mês subsequente da prestação do serviço.
- 11.4. Nenhum pagamento será efetuado sem a apresentação dos documentos exigidos, bem como enquanto não forem sanadas irregularidades eventualmente constatadas na Nota Fiscal ou Fatura, na prestação dos serviços ou no cumprimento de obrigações contratuais.
- 11.5. Nenhum pagamento será efetuado ou liberado à CONTRATADA enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplemento contratual.

## **ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS DE PARANAGUÁ E ANTONINA**

DDE- DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO EMPRESARIAL

### **12. REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

12.1. Serão necessários apresentação, na fase de habilitação, os documentos de habilitação jurídica, de regularidade fiscal e qualificação econômico financeira, segundo o RILC da APPA e Lei 13.303/2016, no que couber.

12.2. Habilitação técnica:

- 12.2.1. Apresentar catálogo dos produtos;
- 12.2.2. Caso necessário, serão solicitadas amostras.

### **13. SUBCONTRATAÇÃO**

13.1. O objeto deste Termo de Referência não admite a subcontratação total ou parcial do objeto em função de suas peculiaridades.

### **14. PARTICIPAÇÃO SOB REGIME DE CONSÓRCIO**

14.1. No caso desta contratação, não há complexidade ou vultuosidade grandes o suficiente para justificar a permissão de participação de empresas em consórcio.

### **15. ALTERAÇÃO SUBJETIVA**

15.1. Será admissível a continuidade do contrato administrativo quando houver fusão, cisão ou incorporação da Contratada com outra pessoa jurídica, desde que:

- 15.1.1. Sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na contratação;
- 15.1.2. Sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato;
- 15.1.3. Não haja prejuízo à execução do objeto pactuado;
- 15.1.4. Haja anuência expressa da Administração dos Portos de Paranaguá e Antonina a sua continuidade.

15.2. A alteração subjetiva a que se refere este item deverá ser feita por termo aditivo ao contrato.

### **16. PRAZOS**

16.1. Após a assinatura do contrato e confirmação do recebimento pela CONTRATADA da Ordem de Serviços emitida pela APPA, o seguinte prazo deverá ser atendido:

**Avenida Ayrton Senna da Silva, 161 | D. Pedro II | Paranaguá/PR | CEP 83203-800 | 41 3420.1143**

[www.portosdoparana.pr.gov.br](http://www.portosdoparana.pr.gov.br) / LinkedIn: portosdoparana / Instagram: @portos\_parana

## **ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS DE PARANAGUÁ E ANTONINA**

DDE- DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO EMPRESARIAL

16.1.1. Entregar os produtos em até 15(quinze) dias úteis)

### **17. REGIME DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

17.1.A entrega do objeto é imediata.

### **18. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

18.1.1. As exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado no Termo de Referência.

18.1.2. Os critérios de qualificação econômica a serem atendidos pelo fornecedor estão previstos no Termo de Referência.

18.1.3. Os critérios de qualificação técnica a serem atendidos pelo fornecedor estão previstos neste Termo de referência.

### **19. CONTROLE DA EXECUÇÃO**

19.1.A execução do contrato será acompanhada, controlada e fiscalizada pela equipe designada em Ordem de Serviço emitida pela APPA, devendo a CONTRATADA prestar todas as informações que forem solicitadas e que se relacionem com o objeto do contrato.

19.2.A fiscalização será exercida no interesse da Administração e não exclui e nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, e, na sua ocorrência, não haverá corresponsabilidade do Poder Público ou de seus agentes. A Administração dos Portos de Paranaguá e Antonina – APPA, por meio de órgão competente, reserva-se ao direito de rejeitar, no todo ou em parte, os serviços que estiverem em desacordo com as especificações técnicas e as constantes no Edital e seus anexos.

19.3.Em situações especiais e devidamente justificadas, serão admitidas alterações quantitativas desde que não superem os limites quantitativos ao percentual de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial da quantidade licitada.

19.4.Nos termos do art. 26 do Decreto nº 4.993/2016, após a execução do contrato, a APPA receberá o objeto:

a) Provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade dos serviços prestados com a especificação do Termo de Referência. Será emitido o documento TRP – Termo de Recebimento Provisório pela equipe de fiscalização do contrato.

## ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS DE PARANAGUÁ E ANTONINA

DDE- DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO EMPRESARIAL

b) Definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade dos materiais e serviços e consequente aceitação. Será emitido o documento TRD – Termo de Recebimento Definitivo pela APPA.

### 20. MATRIZ DE RISCOS

20.1. Por se tratar de contratação de baixa complexidade, cujos riscos são irrelevantes ou inexistentes, fica dispensada a elaboração de Matriz de risco.

### 21. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

21.1. As sanções administrativas serão aplicadas em conformidade com a previsão da Lei Federal nº 13.303 de 2016 e o regulamento interno de licitações e contrato da APPA.