

ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS DE PARANAGUÁ E ANTONINA

UNIDADE ADMINISTRATIVA DE SEGURANÇA PORTUÁRIA - UASP

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

Aquisição de material de sinalização de vias para demarcação e/ou delimitação de áreas públicas e ambientes de trabalho da Administração dos Portos de Paranaguá e Antonina e em operações de segurança de interesse da Unidade Administrativa de Segurança Portuária - UASP, conforme as especificações contidas neste Termo de Referência.

2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

Considerando a **Missão** da APPA:

Administrar, desenvolver e fiscalizar as atividades dos Portos do Paraná oferecendo soluções de qualidade aos seus stakeholders, proporcionando excelência logística, competitividade e inovação, provendo serviços e infraestrutura seguros e eficientes aos seus clientes e usuários, promovendo o desenvolvimento econômico regional e nacional com responsabilidade socioambiental;

Considerando a **Visão** da APPA:

Ser reconhecida como a Autoridade Portuária referência em sustentabilidade, responsabilidade socioambiental, eficiência, competitividade e integridade, de forma a tornar os Portos do Paraná, os melhores portos do Brasil.

Considerando os **Valores** da APPA:

Transparência e ética, valorização do Capital Humano, segurança, eficiência, responsabilidade socioambiental, qualidade na prestação do serviço. Valores estes que concorrem para a execução de uma gestão eficiente focada em prover, uma Logística Inteligente.

Considerando que à UASP compete planejar, gerenciar e executar os serviços de segurança patrimonial, vigilância ostensiva e preventiva, nas áreas do porto organizado de

Avenida Ayrton Senna da Silva, 161 | D. Pedro II | Paranaguá/PR | CEP 83203-800 | 41 3420.1143

www.portosdoparana.com.br / LinkedIn: [portosdoparana](#) / Instagram: [@portos_parana](#)



ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS DE PARANAGUÁ E ANTONINA

UNIDADE ADMINISTRATIVA DE SEGURANÇA PORTUÁRIA - UASP

Paranaguá e Antonina, terminais portuários e demais áreas e instalações administradas pela APPA, cumprindo a legislação, zelando pela ordem, disciplina e incolumidade das pessoas, móveis, equipamentos, veículos, mercadorias e outros bens.

Considerando a 5ª Conferência Diplomática dos Governos Signatários da Convenção Internacional para a Salvaguarda da Vida Humana no Mar, a qual aprovou, em 12 de dezembro de 2002, a Resolução nº 2, referente ao Código Internacional para a Proteção de Navios e Instalações Portuárias - Código ISPS, que estabeleceu uma série de exigências de segurança para a navegação e as instalações portuárias de todo o mundo;

Considerando que, em razão dessas medidas, o Governo Brasileiro, por meio da Comissão Nacional de Segurança Pública nos Portos, Terminais e Vias Navegáveis - CONPORTOS, tem adotado as providências relativas à implementação das medidas baixadas no âmbito da Organização Marítima Internacional - IMO, dentre as quais a edição de normas e documentos que atendam aos princípios do Código ISPS em todos os portos organizados e instalações portuárias brasileiros;

Considerando a **Resolução Nº 53, de 04 de setembro de 2020**, do Ministério da Segurança Pública, Secretaria Nacional de Segurança Pública, Comissão Nacional de Segurança Pública nos Portos, Terminais e Vias Navegáveis:

Dispõe acerca da consolidação e atualização das Resoluções da Comissão Nacional de Segurança Pública nos Portos, Terminais e Vias Navegáveis - CONPORTOS, conforme normas do Código Internacional para a Proteção de Navios e Instalações Portuárias - Código ISPS, e dá outras providências.

Considerando a necessidade de garantir a segurança de transeuntes, trabalhadores, funcionários da Portos do Paraná, veículos e equipamentos que transitam nas vias e áreas de circulação do Porto Organizado de Paranaguá;

Faz-se necessário a aquisição de material de sinalização de vias e áreas, como suporte às operações de segurança e coordenação de fluxo de pessoas e veículos pela Guarda Portuária, dentro da área do Porto Organizado de responsabilidade da Portos do Paraná.

Avenida Ayrton Senna da Silva, 161 | D. Pedro II | Paranaguá/PR | CEP 83203-800 | 41 3420.1143

www.portosdoparana.com.br / LinkedIn: [portosdoparana](#) / Instagram: [@portos_parana](#)



ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS DE PARANAGUÁ E ANTONINA

UNIDADE ADMINISTRATIVA DE SEGURANÇA PORTUÁRIA - UASP

A sinalização implica no conjunto de aparatos com indicações e cores a fim de criar uma mensagem interpretativa e indicativa, sendo sua principal função orientar, proibir e direcionar. As sinalizações são essenciais, pois promovem a condução de pessoas, veículos e equipamentos em um determinado fluxo ou na presença de uma situação emergencial.

Necessária onde há circulação de pessoas e veículos, os itens de balizamento e sinalização auxiliam na promoção da segurança e direcionamento de fluxo correto de determinado local.

3. ESPECIFICAÇÕES

3.1 Descritivo e quantitativo

Item	Quant	Unid	Descrição do Material
1	1000	Unid.	Cone de sinalização de trânsito
2	150	Unid.	Barreira Plástica de Sinalização
3	13.000	metro	Fita zebrada
4	350	Unid.	Grade Plástica Móvel - Gradil

3.2 Somente serão aceitos materiais novos, não sendo admitida em hipótese alguma a entrega de materiais remanufaturados, reconicionados, usados, reutilizados e/ou desgastados.

4. DESCRIÇÃO TÉCNICA DOS ÍTENS

4.1 Cone de Sinalização

4.1.1 Definição

O Cone de Sinalização é um equipamento de proteção coletiva de controle de tráfego auxiliar à sinalização, de uso temporário, utilizado para canalizar e direcionar o tráfego e delimitar áreas de manutenção de curta duração.

4.1.2 Condições de uso

Deverá ser utilizado para as condições a que se destina, de controle de tráfego auxiliar à sinalização em áreas internas ou externas sujeitas a intempéries.

ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS DE PARANAGUÁ E ANTONINA

UNIDADE ADMINISTRATIVA DE SEGURANÇA PORTUÁRIA - UASP

4.1.3 Características Construtivas

Material	PVC flexível e/ou Emborrachado
Cor	Laranja
Peso	Entre 3,0 a 4,0 kg.
Altura	70 a 76 cm
Dimensões da Base	Base quadrada 38 a 42 cm, com mínimo 04 sapatas.

UNIDADE ADMINISTRATIVA DE SEGURANÇA PORTUÁRIA - UASP

- Produto moldado (sem emendas) em material PVC e/ou emborrachado de características flexíveis e inquebrável, de forma cônica, com altura entre 70 e 76 cm, com base de sustentação quadrada entre 38 e 42 cm e mínimo 04 sapatas (pés de apoio); O cone deve ser constituído de uma peça única, na cor laranja, resistente a raios ultravioleta, intempéries ou impactos de veículos, sem apresentar deformações perceptíveis;
- Cone com mínimo duas faixas refletivas brancas flexíveis, com no mínimo 08 cm de largura. As faixas refletivas devem ter refletividade conforme películas tipo III da ABNT NBR 14644, com adesão adequada ao substrato através de camada autoadesiva e com bordas soldadas para não soltarem;
- As faixas refletivas deverão possuir flexibilidade para não romper, trincar ou deformar permanentemente e retornar a forma original por si mesmo, após sofrer abaloamento ou dobrar.
- Ser resistente as intempéries e ter estabilidade quando exposto ao calor, sem sofrer deformações significativas e descoloração;
- Produto flexível com característica de retornar à forma inicial, após a aplicação de um esforço. A deformação elástica deve ser reversível e desaparecer quando a tensão é removida;
- O cone deve possuir em seu processo de fabricação: topo com abertura (orifício central) para fixação de sinalizadores, bem como, fendas e furos laterais para passagem de fitas, correntes plásticas e/ou cordas de isolamento.
- Resistente à ação química e absorção de água;
- O cone deve ter acabamento isento de defeitos superficiais, rebarbas ou bordas cortantes;
- A data de fabricação deverá ter prazo máximo de 180 dias anteriores à data de entrega.

Avenida Ayrton Senna da Silva, 161 | D. Pedro II | Paranaguá/PR | CEP 83203-800 | 41 3420.1143

www.portosdoparana.com.br / LinkedIn: [portosdoparana](#) / Instagram: [@portos_parana](#)



ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS DE PARANAGUÁ E ANTONINA

UNIDADE ADMINISTRATIVA DE SEGURANÇA PORTUÁRIA - UASP

4.1.4 Identificação

Deverá trazer estampado de forma legível no corpo de cada cone conforme especificações (anexo I) a inscrição AUTORIDADE PORTUÁRIA e Logo da PORTOS DO PARANÁ.

4.2 Barreira Plástica de Sinalização

4.2.1 Definição

Dispositivo de controle de tráfego, auxiliar à sinalização, utilizado para canalizar, reencaminhar ou bloquear o tráfego em situações de caráter temporário ou operacional. As barreiras plásticas são aplicadas em zonas perigosas ou pontos críticos, separação de tráfego, bloqueio emergenciais e operacionais, delimitação de zona de obra, rotatórias provisórias e diferenciar faixas de rodagem especiais ou exclusivas.

4.2.2 Condições de uso

Deverá ser utilizado para as condições a que se destina, de controle de tráfego auxiliar à sinalização em áreas externas sujeitas a intempéries.

4.2.3 Características Construtivas

Material	Polietileno resistente a impactos de baixa velocidade e proteção contra raios UV
Cor	Laranja
Peso	Entre 7,0 a 11,0 kg
Dimensões	Mínimo 120 cm (largura) x 60 cm (altura) x 44 cm (profundidade)

- Corpo da barreira moldado em polietileno na cor alaranjada;
- O material não pode apresentar deformações ocasionadas por possíveis variações de temperatura ambiente;
- A superfície do corpo não deve apresentar quaisquer defeitos tais como: trincas, ranhuras, saliências, entrâncias, rebarbas;
- A barreira deve ser resistente a raios ultravioleta, intempéries ou impactos de veículos, nem apresentar deformações perceptíveis;
- Deve possuir 06 faixas refletivas, 03 em cada face, para melhor visibilidade diurna/noturna e auxiliar nas áreas de pouca iluminação. Refletividade conforme películas tipo III da ABNT NBR 14644, com adesão adequada ao substrato através de

Avenida Ayrton Senna da Silva, 161 | D. Pedro II | Paranaguá/PR | CEP 83203-800 | 41 3420.1143

www.portosdoparana.com.br / LinkedIn: [portosdoparana](#) / Instagram: [@portos_parana](#)



ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS DE PARANAGUÁ E ANTONINA

UNIDADE ADMINISTRATIVA DE SEGURANÇA PORTUÁRIA - UASP

camada autoadesiva e com bordas soldadas para não soltarem;

- Compartimento interno com tampa que possibilita o preenchimento com água para aumentar seu peso e estabilidade e evitar o deslocamento indesejado;
- Base com 03 sapatas para escoamento de água;
- Empilhável;
- Proteção contra raios UV e resistente às intempéries climáticas;
- Resistente à ação química e absorção de água;
- A data de fabricação deverá ter prazo máximo de 180 dias anteriores à data de entrega.

4.2.4 Identificação

Deverá trazer estampado de forma legível no corpo de cada barreira conforme especificações (anexo II) a inscrição AUTORIDADE PORTUÁRIA e Logo da PORTOS DO PARANÁ.

4.3 Fita Zebrada

4.3.1 Definição

Utilização interna e externamente na sinalização, interdição, balizamento ou demarcação em geral de áreas. Leve, resistente, dobrável e de fácil instalação, podendo ser afixada em cones e tripés.

4.3.2 Condições de uso

Deverá ser utilizado para as condições a que se destina em áreas internas ou externas sujeitas a intempéries.

4.3.3 Características Construtivas

Material	Polietileno de baixa densidade de 0,030 mm
Cor	Preta e amarela
Espessura	0,025 a 0,050 mm
Dimensões	7 cm largura, em rolos de mínimo 100 metros

- Fita em polietileno de baixa densidade, com espessura entre 0,025 e 0,050 mm, resistência a tração mínima de 0,5 Kgf/cm e alongamento mínimo 250%;
- Garantia contra defeito de fabricação.

4.4 Grade Plástica Móvel - Gradil

4.4.1 Definição

Desenvolvida para ser utilizada como grade de proteção para organizar filas e orientar

Avenida Ayrton Senna da Silva, 161 | D. Pedro II | Paranaguá/PR | CEP 83203-800 | 41 3420.1143

www.portosdoparana.com.br / LinkedIn: [portosdoparana](#) / Instagram: [@portos_parana](#)



ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS DE PARANAGUÁ E ANTONINA

UNIDADE ADMINISTRATIVA DE SEGURANÇA PORTUÁRIA - UASP

para qual direção o público deve seguir em locais específicos, servindo de isolamento e contenção.

4.4.2 Condições de uso

Deverá ser utilizado para as condições a que se destina em áreas internas ou externas sujeitas a intempéries.

4.4.3 Características Construtivas

Material	Polipropileno com proteção contra raios ultravioleta.
Cor	Laranja
Peso	12 kg
Dimensões	C: 2m x A:1,1m; comp. dos pés: 50 cm
Espessura	4 cm a 14 cm
Complementar	2 níveis de conexão, pontos de travamento c/ abraçadeiras, furos para fixar lonas, área p/ publicidade. (anexo IV)

- Corpo da barreira moldado em polipropileno na cor alaranjada ou vermelha;
- O material não pode apresentar deformações ocasionadas por possíveis variações de temperatura ambiente;
- A superfície do corpo não deve apresentar quaisquer defeitos tais como: trincas, ranhuras, saliências, entrâncias, rebarbas;
- Resistente as intempéries climáticas (chuva, sol, vento);
- Garantia contra defeito de fabricação.

4.4.4 Identificação

Deverá trazer estampado de forma legível no corpo de cada barreira conforme especificações (anexo III) a inscrição AUTORIDADE PORTUÁRIA e Logo da PORTOS DO PARANÁ.

5. NORMA BASE APLICÁVEIS

ABNT NBR 15071 – Segurança no tráfego – Cones para sinalização viária;

ABNT NBR 14644 - Sinalização vertical viária - Películas – Requisitos;

ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS DE PARANAGUÁ E ANTONINA

UNIDADE ADMINISTRATIVA DE SEGURANÇA PORTUÁRIA - UASP

6. GARANTIAS

- O material fornecido deve possuir proteção contra raios UV e resistente às intempéries climáticas, tendo garantia contra perda acentuada de refletividade por 05 (cinco) anos e quebras por 01 (um) ano, sob condições normais de instalação e uso;
- Na ocorrência de quaisquer dos defeitos anteriormente apresentados, ou outras situações que inviabilizem a utilização do material, devem ser repostas pelo fornecedor, sem qualquer ônus à Portos do Paraná. A fiscalização deve fazer a solicitação por correspondência eletrônica (e-mail) e ser atendida dentro do prazo máximo de 10 dias.

7. PESQUISA DE PREÇOS

A pesquisa de preços foi realizada mediante a pesquisa com fornecedores¹, na forma da tabela abaixo:

Empresa	Valor

A pesquisa foi realizada por meio eletrônico, conforme preconiza o RILC em seu art. 39².

O resultado da pesquisa de preços foi o menor preço³.

UNIDADE ADMINISTRATIVA DE SEGURANÇA PORTUÁRIA - UASP

¹ Art. 35 A estimativa do valor do objeto da contratação no caso de aquisições ou de contratação de serviços que não sejam de engenharia será realizada a partir de um dos seguintes critérios:

IV - pesquisa com os fornecedores ou prestadores de serviços, conforme o caso

² Art. 39 Quando a pesquisa de preços for realizada com os fornecedores e prestadores de serviços, estes deverão receber solicitação formal para apresentação de cotação, por meio físico ou eletrônico.

³ Art. 35 A estimativa do valor do objeto da contratação no caso de aquisições ou de contratação de serviços que não sejam de engenharia será realizada a partir de um dos seguintes critérios:

§2º No âmbito de cada parâmetro, o resultado da pesquisa de preços será a média, mediana ou o menor dos preços obtidos.

ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS DE PARANAGUÁ E ANTONINA

8. PARCELAMENTO DO OBJETO

As características do objeto não permitem seu parcelamento.

9. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

Para a apresentação, a proposta deverá atender os requisitos do item 14 deste Termo de Referência.

10. SUSTENTABILIDADE

A empresa Contratada adotará as seguintes práticas de sustentabilidade, quando couber:

Que os bens sejam constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme normas específicas da ABNT.

Que os bens devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento.

Que respeite as Normas Brasileiras – NBR publicadas pela ABNT sobre resíduos sólidos.

11. CONTRATAÇÃO DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

Se dará nos termos da Lei Complementar 123/2006 e do Edital de licitação do objeto deste Termo de Referência.

12. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS E SERVIÇOS COMUNS

O objeto da contratação é classificado como bem comum, pois possui especificações usuais de mercado e padrões de desempenho e qualidade definidas, conforme conceito estabelecido no art. 32, inc. IV da Lei 13.303/2016 e art. 353 do RILC da APPA.

13. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

São obrigações da Contratante:

- a. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no edital e seus anexos;
- b. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

UNIDADE ADMINISTRATIVA DE SEGURANÇA PORTUÁRIA – UASP

Avenida Ayrton Senna da Silva, 161 | D. Pedro II | Paranaguá/PR | CEP 83203-800 | 41 3420.1143

www.portosdoparana.com.br / LinkedIn: [portosdoparana](#) / Instagram: [@portos_parana](#)



ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS DE PARANAGUÁ E ANTONINA

- c. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do objeto recebido provisoriamente, com as especificações constantes do edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
Comunicar à contratada, por escrito, as imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas, fixando prazo para a sua correção;
- d. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da contratada, através de comissão ou servidor especialmente designado;
- e. Efetuar o pagamento à contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no edital e seus anexos;
- f. Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da nota fiscal e fatura fornecida pela contratada, no que couber;
- g. A Administração dos Portos de Paranaguá e Antonina não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados;
- h. Caberá a Administração dos Portos de Paranaguá e Antonina – APPA exigir que a Contratada apresente garantia válida mínima de 12 (doze) meses dos materiais.

14. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

A contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;

São obrigações da contratada para fornecimento de bens:

- a. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão, quando couber, as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade, e acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada;
- b. Quando da assinatura do contrato para fornecimento do objeto deste termo de referência, a empresa deverá apresentar a relação nominal dos objetos cobertos pela garantia.

ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS DE PARANAGUÁ E ANTONINA

UNIDADE ADMINISTRATIVA DE SEGURANÇA PORTUÁRIA - UASP

- c. O prazo de garantia não poderá ser inferior a 12 (doze) meses, observando a garantia específica para cada item.
- d. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- e. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado no termo de referência, o objeto com avarias ou defeitos;
- f. Comunicar à contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- g. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- h. Manter atualizado os seus dados no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná, conforme legislação vigente;
- i. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- j. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do Art. 104 da Lei Estadual nº 15.608, de 2007.

15. FORMA DE PAGAMENTO

O pagamento pelo efetivo cumprimento das obrigações (após a entrega do item) deverá ser efetuado mediante apresentação de Nota Fiscal Eletrônica ou Fatura, devidamente atestada pela fiscalização da APPA, precedidos das certidões e documentos necessários, conforme disposto em Ordem de Serviço 054/2020, disponível no site da APPA.

16. REQUISITOS DE HABILITAÇÃO / ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO

Para a habilitação nas licitações, de que trata este termo de referência, está de acordo com as regras constantes no Regulamento Interno de Licitações e Contratos da Administração dos Portos de Paranaguá e Antonina, no que couber.

O proponente primeiro classificado deverá apresentar catálogo dos produtos juntamente com os documentos de habilitação.

Avenida Ayrton Senna da Silva, 161 | D. Pedro II | Paranaguá/PR | CEP 83203-800 | 41 3420.1143

www.portosdoparana.com.br / LinkedIn: [portosdoparana](#) / Instagram: [@portos_parana](#)



ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS DE PARANAGUÁ E ANTONINA

UNIDADE ADMINISTRATIVA DE SEGURANÇA PORTUÁRIA - UASP

O catálogo apresentado deverá conter as especificações técnicas requisitadas neste Termo de Referência, bem como informar a marca, garantia, e ilustração/foto de boa qualidade, discriminando as dimensões e peso dos equipamentos para viabilizar a análise correta do material;

Serão desclassificadas as proponentes que apresentarem na habilitação os catálogos que contenham materiais diversos ou de qualidade inferior em relação às especificações constantes neste Termo de Referência;

17. SUBCONTRATAÇÃO

O objeto deste Termo de Referência não admite a subcontratação pois trata-se de fornecimento de objeto comum.

18. ALTERAÇÃO SUBJETIVA

Será admissível a continuidade do contrato administrativo quando houver fusão, cisão ou incorporação da contratada com outra pessoa jurídica, desde que:

Sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original;

Sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato;

Não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração dos Portos de Paranaguá e Antonina à continuidade do contrato;

A alteração subjetiva a que se refere este item deverá ser feita por termo aditivo ao contrato.

19. DO LOCAL E DO PRAZO DE ENTREGA

A entrega dos produtos deverá ser feita junto a APPA, em remessa única, das 08:30h às 18:00 horas, em dias úteis;

O endereço para entrega dos materiais é Avenida Portuária, Bairro D. Pedro II, Paranaguá-PR, CEP: 83.203-800;

ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS DE PARANAGUÁ E ANTONINA

UNIDADE ADMINISTRATIVA DE SEGURANÇA PORTUÁRIA - UASP

O prazo para entrega será de **15 (quinze)** dias corridos, a partir da Ordem de Serviço publicada pela APPA, do objeto deste Termo de Referência.

É de responsabilidade da CONTRATADA certificar-se antecipadamente quanto ao local de entrega, assim como os feriados locais ou alterações nos horários de expediente.

Fica a cargo da CONTRATADA, a entrega, bem como a descarga e movimentação do objeto do veículo até o local indicado pela fiscalização.

20. DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA

A entrega do objeto deverá obedecer às especificações técnicas descritas nos Itens 3 e 4 deste Termo de Referência;

Todos os custos com impostos, taxas, pedágios, fretes e demais despesas que por ventura decorram da entrega do objeto, serão de responsabilidade da Contratada.

21. DO RECEBIMENTO

Os bens serão recebidos provisoriamente pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações;

O prazo para o recebimento definitivo, será de 30 (trinta) dias contados do recebimento provisório, após a verificação dos itens e das especificações e consequente aceitação mediante termo circunstanciado;

O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato;

Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes deste termo de referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 30 (trinta) dias, a contar da notificação da Administração dos Portos de Paranaguá e Antonina – APPA, às custas da Contratada, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

22. CONTROLE DA EXECUÇÃO

A Administração dos Portos de Paranaguá e Antonina – APPA irá designar empregados para a gestão e fiscalização do Contrato, conforme Capítulo XII do Título VII do Regulamento Interno de

Avenida Ayrton Senna da Silva, 161 | D. Pedro II | Paranaguá/PR | CEP 83203-800 | 41 3420.1143

www.portosdoparana.com.br / LinkedIn: [portosdoparana](#) / Instagram: [@portos_parana](#)



ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS DE PARANAGUÁ E ANTONINA

UNIDADE ADMINISTRATIVA DE SEGURANÇA PORTUÁRIA - UASP

Licitações e Contratos da APPA.

Após a entrega, o objeto será recebido nos moldes estabelecidos no art. 331 e seguintes do Regulamento Interno de Licitações e Contratos à APPA.

23. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

O licitante e a CONTRATADA que incorram em infrações sujeitam -se às sanções previstas na Lei nº 13.303/2016, [Regulamento Interno de Licitações e Contratos da APPA](#), Edital e Contrato

24. MATRIZ DE RISCO

Devido ao objeto ser classificado como serviço comum, facilmente encontrado em prateleira, cujos riscos são irrelevantes ou inexistentes fica dispensada a matriz de risco, nos termos do parágrafo único do art. 146⁴ RILC a APPA.

Ivan Plantes Machado

Gerente Adjunto da Unidade Administrativa de Segurança Portuária

(assinatura eletrônica)

Cesar Kamakawa

Gerente da Unidade Administrativa de Segurança Portuária

(assinatura eletrônica)

⁴ Art. 146 O Termo de Referência deve indicar, no mínimo, os seguintes elementos:

Parágrafo único: A matriz de riscos poderá ser dispensada nos casos de contratações de baixa complexidade, cujos riscos sejam irrelevantes ou inexistentes, mediante justificativa fundamentada dos responsáveis pela elaboração do termo de referência.

Avenida Ayrton Senna da Silva, 161 | D. Pedro II | Paranaguá/PR | CEP 83203-800 | 41 3420.1143

www.portosdoparana.com.br / LinkedIn: [portosdoparana](#) / Instagram: [@portos_parana](#)



ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS DE PARANAGUÁ E ANTONINA

Avenida Ayrton Senna da Silva, 161 | D. Pedro II | Paranaguá/PR | CEP 83203-800 | 41 3420.1143
www.portosdoparana.com.br / LinkedIn: portosdoparana / Instagram: @portos_parana



Correspondência Interna 612/2024.

Documento: **TRDESINALIZACAO.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Cesar Kamakawa (XXX.745.849-XX)** em 10/12/2024 15:23, **Ivan Plantes Machado (XXX.108.649-XX)** em 10/12/2024 16:28 Local: APPA/GUAS.

Inserido ao documento **1.024.881** por: **Cesar Kamakawa** em: 10/12/2024 15:23.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:
ea90b5975bc059b7de6381a23f433b0c.