

**ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS DE PARANAGUÁ E ANTONINA**  
**DIRETORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA – DAF**  
**GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO – GADM**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. Objeto**

Contratação de 7 (sete) vagas de participação no “SEMINÁRIO NACIONAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS NO ÂMBITO DAS ESTATAIS”, a ser realizado nos dias 27, 28 e 29 de novembro de 2024, em Brasília, DF. Evento organizado e realizado pelo GRUPO JML.

**2. Objetivo**

A participação neste seminário surge da necessidade de constante atualização dos agentes de contratação da APPA em face ao surgimento de novas orientações e jurisprudências acerca do tema, além de compreender os novos paradigmas introduzidos pela legislação mais recente, visando à modernização e simplificação dos processos de contratação desta Administração, considerando as contribuições trazidas pela lei nº 14.133/2021, e dos reflexos da revogação da Lei 10.520/2002.

**3. Participantes**

<b>Colaborador</b>		<b>Setor</b>
Fillipe do Nascimento Costa	2168	COLIC
Delcio Chicora	9845	COLIC
Angelo Geraldo Bochenek	9826	COLIC
Bruno Avanço Romera	2164	CSUPR
Guilherme Santos do Carmo	2197	SUPGOV
Tamara Martins Lemos	2188	CAUDI
Vinicius Cordeiro	2202	CCOMP

**4. Justificativa**

- 4.1** Em busca de aperfeiçoamento e capacitação de gestores públicos como pregoeiros e membros da equipe de apoio, nos processos de licitações da Portos do Paraná – APPA;
- 4.2** Visando a maior eficiência e eficácia com os princípios da boa administração nos processos de licitações e contratações, a APPA, empreende esforços no sentido de atuar em total conformidade com os ditames legais que regulamentam os processos licitatórios, sendo imprescindível o constante aprimoramento quanto ao conhecimento técnico e domínio do tema pelos profissionais envolvidos, viabilizando tanto quanto possível sua capacitação, a fim de que possam atuar de forma a contribuir para a eficácia e manutenção das melhores práticas.

**ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS DE PARANAGUÁ E ANTONINA**  
**DIRETORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA – DAF**  
**GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO – GADM**

- 4.3** Compete à Administração prover programa de capacitação aos seus servidores, cujas atividades contemplem, além de outros aspectos, a formação e atualização necessárias para desempenho de suas funções.
- 4.4** Busca-se ainda que ao final do evento, os participantes estejam capacitados para aumentar sua contribuição para que a Administração possa contratar com eficiência e segurança.
- 4.5** Pelas razões expostas, e pela celeridade do processo de contratação de treinamento, entendemos que a Administração pode contratar o curso em tela por inexigibilidade de licitação, com base em que consta no artigo 77 do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da APPA.

**5. Descrição do Objeto**

- 5.1** SEMINÁRIO NACIONAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS NO ÂMBITO DAS ESTATAIS;
- 5.2** Aplicador: GRUPO JML., CNPJ: 07.777.721/0001-51;
- 5.3** Data: 27 a 29 de novembro de 2024;
- 5.4** Local: Brasília – DF;
- 5.5** Carga horária: 24 (vinte e quatro) horas;
- 5.6** Programação: Conforme Folder e proposta comercial em anexo;
- 5.7** Os participantes deverão comprovar no mínimo 75% de presença e apresentar o certificado a CDESP após finalização da participação;
- 5.8** A não comprovação conforme item 5.7, acarretará em ressarcimento, por parte do colaborador, dos custos dispendidos pela APPA.

**6. Obrigações da Contratada**

- 6.1** Ministras os cursos de acordo com as condições estipuladas neste Termo de Referência, em comum acordo entre as partes e de acordo com o conteúdo constante em folder promocional e proposta comercial;
- 6.2** Fornecer os certificados para todos os participantes;
- 6.3** Prover os serviços ora contratados com pessoal adequado e capacitado em todos os níveis de trabalho, bem como, o cumprimento de todo o conteúdo programático;
- 6.4** Não transferir para outrem, no todo ou em parte, suas atribuições;
- 6.5** Guardar sigilo em relação às informações adquiridas em decorrência das atividades;

**7. Obrigações da Contratante**

- 7.1** Efetuar o pagamento devido à CONTRATADA na forma, valores e prazos ora ajustados;

**ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS DE PARANAGUÁ E ANTONINA**  
**DIRETORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA – DAF**  
**GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO – GADM**

- 7.2** Fornecer a CONTRATADA as informações e os elementos solicitados e que sejam necessários à consecução dos serviços ora contratados, responsabilizando-se pela sua tempestividade, autenticidade e correção;
- 7.3** Expedir e entregar a CONTRATADA, sempre que requerido e no prazo máximo de 5 (cinco) dias, Atestado de Capacidade Técnica que declare a prestação a contento dos serviços, suas características, prazo e outros elementos solicitados;
- 7.4** Informar os 07 (sete) colaboradores que realizarão o curso contratado através de solicitação por escrito encaminhada à CONTRATADA, com os dados dos colaboradores (nome, endereço, e-mail, RG e CPF).

**8. Investimento**

- 8.1** O valor para o SEMINÁRIO NACIONAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS NO ÂMBITO DAS ESTATAIS é de R\$ 5.690,00 (cinco mil, seiscentos e noventa reais) por participante (conforme site do evento e folder anexado), perfazendo o total de R\$ 39.830,00 (trinta e nove mil, oitocentos e trinta reais) para 7 (sete) vagas. Entretanto, negociamos os valores propostos e obtivemos um desconto de R\$ 7.490,00 (sete mil, quatrocentos e noventa reais) no valor total, portanto o valor formalizado da proposta passa a ser R\$ 5.300,00 (cinco mil e trezentos reais) por seis participações, além de uma vaga cortesia, totalizando 7 participantes, perfazendo assim **o valor total do investimento para os 7 (sete) colaboradores, de R\$ 31.800,00 (trinta e um mil e oitocentos reais)**, conforme proposta comercial anexada ao processo.

**9. Sustentabilidade**

- 9.1** A empresa contratada deverá adotar as práticas de sustentabilidades ambiental na execução dos serviços, conforme previsto na Instrução Normativa nº 01 de 19/01/2010/SLTI/MPOG;
- 9.2** Os materiais ofertados devem ser produzidos por fabricantes compromissados com o meio ambiente, que mantenham programa continuado de sustentabilidade ambiental;
- 9.3** A CONTRATADA deverá assumir as responsabilidades e tomar medidas cabíveis para a correção dos danos que vierem a ser causados, caso ocorra qualquer passivo ambiental, em decorrência da execução de suas atividades;

**10. Forma de Pagamento**

- 10.1** O pagamento da inscrição deverá ser efetuado em nome do GRUPO JML, CNPJ: 07.777.721/0001-51; conforme OS 054/2020 da APPA.

**11. Parcelamento**

**ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS DE PARANAGUÁ E ANTONINA  
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA – DAF  
GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO – GADM**

- 11.1** O fracionamento em lotes do objeto deste termo de referência não é possível em razão das peculiaridades do objeto.

**12. Justificativa da Escolha do Fornecedor**

O Regulamento de Licitações e Contratos da APPA, quanto à inexigibilidade de licitação, traz o seguinte:

“Art. 77 A contratação direta, por inexigibilidade, será feita quando houver inviabilidade de competição, em especial nas hipóteses de:

(...)

II - Contratação dos seguintes serviços técnicos especializados, com profissionais ou empresas de notória especialização, vedada a inexigibilidade para serviços de publicidade e divulgação:

(...)

f) treinamento e aperfeiçoamento de pessoal.

§1º Considera-se de notória especialização o profissional ou a empresa cujo conceito no campo de sua especialidade, decorrente de desempenho anterior, estudos, experiência, publicações, organização, aparelhamento, equipe técnica ou outros requisitos relacionados com suas atividades, permita inferir que o seu trabalho é essencial e indiscutivelmente o mais adequado à plena satisfação do objeto do contrato.”

- 12.1** Fundado em 2005, o Grupo JML é referência nacional em treinamento nas áreas afins ao direito administrativo, com ênfase em contratações públicas e gestão, tendo como parceiros renomados palestrantes, com vasto curriculum enfatizando grande conhecimento e notoriedade no ramo de licitações.

**13. Subcontratação**

- 13.1** O objeto deste Termo de Referência não admite a subcontratação do mesmo devido suas peculiaridades.

**14. Alteração Subjetiva**

- 14.1** Será admissível a continuidade do contrato administrativo quando houver fusão, cisão ou incorporação da contratada com outra pessoa jurídica, desde que:
- 14.2** Sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na contratação;
- 14.3** Sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato;
- 14.4** Não haja prejuízo à execução do objeto pactuado;
- 14.5** Haja anuência expressa da Administração dos Portos de Paranaguá e Antonina – APPA a sua continuidade.

**ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS DE PARANAGUÁ E ANTONINA**  
**DIRETORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA – DAF**  
**GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO – GADM**

**14.6** A Alteração subjetiva a que se refere este item deverá ser feita por termo aditivo ao contrato.

**15. Controle de Execução**

**15.1** A administração dos Portos de Paranaguá e Antonina – APPA irá designar grupo de fiscais, os quais ficarão responsáveis pela fiscalização do contrato, nos aspectos legais e técnicos, objetivando o não prejuízo à APPA e seus colaboradores, em todos os aspectos pertinentes ao objeto deste Termo de Referência. Na hipótese de dispensa de redução à termo escrito de Contrato, os participantes do curso colocam-se como responsáveis pelos atos da contratação que lhes couber.

**16. Sanções Administrativas**

**16.1** O licitante e a CONTRATADA que incorram em infrações sujeitam-se às sanções previstas na Lei nº 13.303/16 e no Regulamento de Licitações e Contratos da APPA.

**17. Matriz de Risco**

**17.1** Está dispensada a elaboração de matriz de risco, devido as peculiaridades do objeto.