

ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS DE PARANAGUÁ E ANTONINA
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA
Gerência de Gestão de Pessoas
Coordenadoria de Desenvolvimento de Pessoal

De: Coordenadoria de Desenvolvimento de Pessoal (CDESP/GGPE)
Para: Presidência (DPR)

Assunto: SAP 1000000142 – Curso sobre Elaboração de Parecer Jurídico

Prezado Diretor Presidente

Conforme Termo de Referência (Anexo), trata-se de solicitação da **Coordenadoria de Licitações e Contratos (Gerência da Procuradoria do Contencioso - DJU)** para participação de 01 (uma) empregada no curso **Elaboração do Parecer Jurídico: Aspectos Teóricos e Prática em Licitações e Contratos**, organizado pela **Premier Treinamentos** que ocorrerá nos dias **11 a 13 de novembro de 2024**, na modalidade *online*.

Participante:

COLABORADORA	MATRÍCULA	SETOR
VITÓRIA MASS SPISILA	9892	DJU

O valor total da inscrição, conforme Termo de Referência, é de **R\$ 1.490,00** (mil quatrocentos e noventa reais).

O presente protocolo foi encaminhado à CDESP para análise necessária, bem como **registro e acompanhamento da referida capacitação**.

Assim, informamos que o curso pleiteado condiz com o escopo de trabalho realizado pelo setor participante e será de grande valia para o desenvolvimento profissional dos participantes, bem como para nortear o efetivo planejamento e execução das atividades por ele desempenhada.

Avenida Ayrton Senna da Silva, 161 | D. Pedro II | Paranaguá/PR | CEP 83203-800 | 41
3420.1143

www.portosdoparana.com.br / LinkedIn: portosdoparana / Instagram: @portos_parana



ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS DE PARANAGUÁ E ANTONINA
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA
Gerência de Gestão de Pessoas
Coordenadoria de Desenvolvimento de Pessoal

Cabe informar também, que a DJU participou em Fevereiro/2024 de outro curso com a mesma temática, porém, a empregada Vitória não estava entre os participantes desse.

Ademais, a fim de fomentarmos uma melhor Gestão do Conhecimento em nossa organização, a CDESP solicitará à área participante que seja realizada a multiplicação dos conhecimentos e experiências adquiridas pela participante para os **demaís empregados que venham a trabalhar com as temáticas abordadas.**

Encaminhamos o presente processo para vosso conhecimento, aprovação e sequência na abertura da fase interna de contratação.

Paranaguá, 30 de outubro de 2024.

Atenciosamente,

Henrique Gustavo Vieira Pires
CDESP
(Assinado eletronicamente)

Marlon Ferreira Lopes
GGPE
(Assinado eletronicamente)

Avenida Ayrton Senna da Silva, 161 | D. Pedro II | Paranaguá/PR | CEP 83203-800 | 41
3420.1143

www.portosdoparana.com.br / LinkedIn: portosdoparana / Instagram: @portos_parana





ePROTOCOLO

COMUNICAÇÃO INTERNA 5287/2024.

Documento: **DespachoCDESPElaboracaodeParecerJuridicoDJU.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Henrique Gustavo Vieira Pires (XXX.759.859-XX)** em 30/10/2024 16:50.

Assinatura Simples realizada por: **Marlon Ferreira Lopes (XXX.121.669-XX)** em 30/10/2024 17:35 Local: APPA/GGPE.

Inserido ao documento **890.496** por: **Henrique Gustavo Vieira Pires** em: 30/10/2024 16:50.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:

<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:

932058c94c308dbe2855107b87c8c242.