

ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS DE PARANAGUÁ E ANTONINA
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA – DAF
GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO – GADM

TERMO DE REFERÊNCIA

1. Objeto

Contratação de 02 (duas) vagas de participação no curso de “Gestão de Materiais e Almoxarifado”, a ser realizado nos dias 27, 28 e 29 de novembro de 2024, em São Paulo, SP. Evento organizado e realizado pela empresa Consultre Consultoria e Treinamentos Ltda.

2. Objetivo

Capacitar os participantes do curso a adquirir conhecimentos gerais e específicos para o planejamento e organização do setor de Almoxarifado da organização, aprimorando a gestão do setor.

3. Participantes

Colaborador	Matrícula	Setor
Jefferson Roberto Carrasco Nogueira	2012	CGMAT
Regis Batista do Nascimento	2151	CGMAT

4. Justificativa

4.1. Em busca de maior eficiência e eficácia com os princípios da boa administração nos processos de gestão de materiais, a APPA empreende esforços no sentido de atuar em total conformidade com os diplomas legais, sendo imprescindível o aprimoramento quanto ao conhecimento técnico e domínio do tema pelos profissionais envolvidos, viabilizando tanto quanto possível sua capacitação, a fim de que possam atuar de forma a contribuir para a aplicabilidade e manutenção das melhores práticas na Coordenadoria e execução de procedimentos.

4.2. Compete à Administração prover programa de capacitação aos seus servidores, cujas atividades contemplem, além de outros aspectos, a formação e atualização necessárias para desempenho de suas funções.

4.3. Busca-se ainda que ao final do evento, que os participantes estejam capacitados para aumentar sua contribuição para a que a Administração possa gerir o estoque com eficiência e segurança.

ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS DE PARANAGUÁ E ANTONINA
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA – DAF
GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO – GADM

4.4. Pelas razões expostas, e pela celeridade do processo de contratação de treinamento, entendemos que a Administração pode contratar o curso em tela por inexigibilidade de licitação.

5. Descrição do Objeto

- 5.1. Curso de Gestão de Materiais e Almoxarifado
- 5.2. Aplicador: Consultre – Consultoria e Treinamento LTDA/CNPJ 36.003.671/0001-53;
- 5.3. Data: 27 a 29 de novembro de 2024;
- 5.4. Local: Cidade de São Paulo - SP;
- 5.5. Programação conforme folder em anexo.
- 5.6. Os participantes deverão comprovar no mínimo 75% de presença e apresentar certificado em até 5 (cinco) dias após o término do Curso no setor responsável da APPA.
- 5.7. A não comprovação conforme item 5.6, acarretará em ressarcimento, por parte do colaborador, dos custos dispendidos pela APPA.

6. Obrigações da Contratada

- 6.1 Ministrará os cursos de acordo com as condições estipuladas neste Termo de Referência, em comum acordo entre as partes e de acordo com o conteúdo constante em folder promocional e proposta comercial;
- 6.2 Fornecer os certificados para todos os participantes;
- 6.3 Prover os serviços ora contratados com pessoal adequado e capacitado em todos os níveis de trabalho, bem como, o cumprimento de todo o conteúdo programático;
- 6.4 Não transferir para outrem, no todo ou em parte, suas atribuições;
- 6.5 Guardar sigilo em relação às informações adquiridas em decorrência das atividades;

7. Obrigações da Contratante

- 7.1 Efetuar o pagamento devido à CONTRATADA na forma, valores e prazos ora ajustados;
- 7.2 Fornecer a CONTRATADA as informações e os elementos solicitados e que sejam necessários à consecução dos serviços ora contratados, responsabilizando-se pela sua tempestividade, autenticidade e correção;
- 7.3 Expedir e entregar a CONTRATADA, sempre que requerido e no prazo máximo de 5 (cinco) dias, Atestado de Capacidade Técnica que declare a prestação a contento dos serviços, suas características, prazo e outros elementos solicitados;
- 7.4 Informar os 02 (dois) colaboradores que realizarão o curso contratado através de solicitação por escrito encaminhada à CONTRATADA, com os dados dos colaboradores (nome, endereço, e-mail, RG e CPF).

ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS DE PARANAGUÁ E ANTONINA
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA – DAF
GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO – GADM

8. Investimento

8.1. O valor é de R\$ 3.590,00 por inscrição, R\$ 7.180,00 para 2 (duas) inscrições, conforme Proposta Comercial em anexo.

9. Sustentabilidade

- 9.1** A empresa contratada deverá adotar as práticas de sustentabilidades ambiental na execução dos serviços, conforme previsto na Instrução Normativa nº 01 de 19/01/2010/SLTI/MPOG;
- 9.2** Os materiais ofertados devem ser produzidos por fabricantes compromissados com o meio ambiente, que mantenham programa continuado de sustentabilidade ambiental;
- 9.3** A CONTRATADA deverá assumir as responsabilidades e tomar medidas cabíveis para a correção dos danos que vierem a ser causados, caso ocorra qualquer passivo ambiental, em decorrência da execução de suas atividades;

10. Forma de Pagamento

- 10.1** O pagamento da inscrição deverá ser efetuado em nome de CONSULTRE – Consultoria e Treinamento Ltda. CNPJ: 36.003.671/0001-53, conforme OS 054/2020 da APPA.

11. Parcelamento

- 11.1** O fracionamento em lotes do objeto deste termo de referência não é possível em razão das peculiaridades do objeto.

12. Justificativa da Escolha do Fornecedor

O Regulamento de Licitações e Contratos da APPA, quanto à inexigibilidade de licitação, traz o seguinte:

“Art. 77 A contratação direta, por inexigibilidade, será feita quando houver inviabilidade de competição, em especial nas hipóteses de:

(...)

II - Contratação dos seguintes serviços técnicos especializados, com profissionais ou empresas de notória especialização, vedada a inexigibilidade para serviços de publicidade e divulgação:

(...)

f) treinamento e aperfeiçoamento de pessoal.

ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS DE PARANAGUÁ E ANTONINA
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA – DAF
GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO – GADM

§1º Considera-se de notória especialização o profissional ou a empresa cujo conceito no campo de sua especialidade, decorrente de desempenho anterior, estudos, experiência, publicações, organização, aparelhamento, equipe técnica ou outros requisitos relacionados com suas atividades, permita inferir que o seu trabalho é essencial e indiscutivelmente o mais adequado à plena satisfação do objeto do contrato.”

12.1 A Excelência Educação é especializada na capacitação e desenvolvimento de profissionais que atuam no setor público. Promove cursos abertos e in-company, ministrados por professores qualificados com vasta experiência teórica e prática, com distinção em seus meios de atuação, conforme biografia dos palestrantes apresentadas em folder do evento. Em relação à notória especialização, a EXCELENCIA EDUCAÇÃO E ENSINO LTDA ME, obtém reconhecimento pelo mercado da qualidade e confiança das informações e soluções produzidas pela mesma legítima a sua notória especialização.

13. Subcontratação

13.1 O objeto deste Termo de Referência não admite a subcontratação do mesmo devido suas peculiaridades.

14. Alteração Subjetiva

- 14.1** Será admissível a continuidade do contrato administrativo quando houver fusão, cisão ou incorporação da contratada com outra pessoa jurídica, desde que:
- 14.2** Sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na contratação;
- 14.3** Sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato;
- 14.4** Não haja prejuízo à execução do objeto pactuado;
- 14.5** Haja anuência expressa da Administração dos Portos de Paranaguá e Antonina – APPA a sua continuidade.
- 14.6** A Alteração subjetiva a que se refere este item deverá ser feita por termo aditivo ao contrato.

15. Controle de Execução

15.1 A administração dos Portos de Paranaguá e Antonina – APPA irá designar grupo de fiscais, os quais ficarão responsáveis pela fiscalização do contrato, nos aspectos legais e técnicos, objetivando o não prejuízo à APPA e seus colaboradores, em todos os aspectos pertinentes ao objeto deste Termo de Referência. Na hipótese de dispensa de redução à termo escrito de Contrato, os participantes do curso colocam-se como responsáveis pelos atos da contratação que lhes couber.

ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS DE PARANAGUÁ E ANTONINA
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA – DAF
GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO – GADM

16. Sanções Administrativas

- 16.1** O licitante e a CONTRATADA que incorram em infrações sujeitam-se às sanções previstas na Lei nº 13.303/16 e no Regulamento de Licitações e Contratos da APPA.

17. Matriz de Risco

- 17.1** Está dispensada a elaboração de matriz de risco, devido as peculiaridades do objeto.

(Assinado Eletronicamente)

Juliano de Souza Neves da Silva

Coordenadoria de Gestão de Materiais

COMUNICAÇÃO INTERNA 5588/2024.

Documento: **TRcursogestaoalmox.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Juliano de Souza Neves da Silva (XXX.788.039-XX)** em 05/08/2024 12:38, **Fernanda Gonçales (XXX.282.409-XX)** em 05/08/2024 17:25.

Inserido ao documento **900.461** por: **Juliano de Souza Neves da Silva** em: 05/08/2024 12:37.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:
18a08fc4fc61aeafffb7ca13ae94cf2.