

ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS DE PARANAGUÁ E ANTONINA

DIRETORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

Gerência de Gestão de Pessoas

Coordenadoria de Desenvolvimento de Pessoal

C.I. 4499/2024

De: Coordenadoria de Desenvolvimento de Pessoal (CDESP)

Para: Diretoria Administrativa e Financeira (DAF)

Assunto: Aquisição de materiais personalizados, referentes à plataforma de conscientização em cibersegurança Hacker Rangers.

Prezado Diretor

Trata-se de solicitação de aquisição de materiais personalizados, referentes à plataforma de conscientização em cibersegurança **Hacker Rangers**, a serem utilizados nas premiações da competição interna nas **duas temporadas de 2024**.

Com a necessidade de termos meios de reconhecer e premiar os colaboradores destaques desse programa, surgiu a oportunidade de adquirirmos os materiais que são fornecidos pela mesma empresa fornecedora do sistema. Isso se torna interessante, uma vez que os materiais oferecidos pela empresa são alusivos à plataforma (Troféus, canecas, cadernetas, etc.) tornando a forma de premiação muito mais engajadora e atraente.

O objetivo da Portos do Paraná, ao adquirir os itens personalizados e alusivos ao **programa interno de conscientização em segurança de dados**, é o de reconhecer através de premiação os colaboradores que se destacarem na competição. Isso trará mais engajamento e maximizará o resultado dessa ação.

Vale ressaltar também que, atualmente, não temos disponível outros meios de premiação e reconhecimento pelo desempenho de nossos colaboradores, como contratos de aquisição de brindes ou outro tipo de premiação.

Também, compete à Administração prover o reconhecimento de seus servidores pelo bom desempenho.

Busca-se ainda, fortificar o caminho para o atingimento dos objetivos estratégicos relacionados às pessoas na Portos do Paraná, em destaque para o Objetivo

ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS DE PARANAGUÁ E ANTONINA

DIRETORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

Gerência de Gestão de Pessoas

Coordenadoria de Desenvolvimento de Pessoal

Estratégico 22: **Gerar valor ao intelecto humano**, através do reconhecimento dos colaboradores mais engajados e participativos.

Por fim, solicitamos análise e aprovação do Termo de Referência, via Sistema SAP, para a Presidência analisar e autorizar a fase interna de contratação.

Paranaguá, 26 de junho de 2024.

Atenciosamente,

Henrique Gustavo Vieira Pires

CDESP

(Assinado eletronicamente)

Melissa de Paula

GGPE

(Assinado eletronicamente)

ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS DE PARANAGUÁ E ANTONINA

DIRETORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

Gerência de Gestão de Pessoas

Coordenadoria de Desenvolvimento de Pessoal

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

Aquisição de materiais personalizados, referentes à plataforma de conscientização em cibersegurança Hacker Rangers, a serem utilizados nas premiações das duas temporadas de 2024.

2. OBJETIVO

O objetivo da Portos do Paraná, ao adquirir os itens personalizados e alusivos ao programa interno de conscientização em segurança de dados, é o de reconhecer através de premiação os colaboradores que se destacarem na competição. Isso trará mais engajamento e maximizará o resultado dessa ação.

3. JUSTIFICATIVA

- 3.1.** Com a recente contratação de uma plataforma de conscientização em cibersegurança, denominada Hacker Rangers, através do Contrato 071/2022, a Portos do Paraná deu início à Competição Interna de Boas Práticas de Proteção de Dados. Com isso, surge a necessidade de buscarmos meios de reconhecer os colaboradores que se destacarem na competição;
- 3.2.** Destinada à participação de todos os empregados e estagiários, a competição visa fortalecer a educação e cultura de cibersegurança na organização, através da Plataforma HackerRangers, onde serão disponibilizados vídeos e quizzes sobre diversos assuntos inerentes à Segurança da Informação. Com a realização das atividades propostas, os participantes desenvolverão suas competências quanto aos temas, ganhando pontos que contarão para seu desempenho no ranking e premiação.
- 3.3.** A contratação da Hacker Rangers se deu via processo de licitação, através do Pregão Eletrônico 1643/2022, e na proposta da empresa vencedora não consta a aquisição de materiais para premiação, uma vez que não se foi exigido em Termo

ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS DE PARANAGUÁ E ANTONINA

DIRETORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

Gerência de Gestão de Pessoas

Coordenadoria de Desenvolvimento de Pessoal

de Referência. Com isso, o contrato se refere apenas à prestação de serviços de licenciamento e uso de software;

- 3.4.** Com a necessidade de termos meios de reconhecer e premiar os colaboradores destaques da competição, surgiu a oportunidade de adquirirmos os materiais que são fornecidos pela mesma empresa fornecedora do sistema. Isso se torna interessante, uma vez que os materiais oferecidos pela empresa são alusivos à plataforma (Troféus, botons, personagens, etc.) tornando a forma de premiação muito mais engajadora e atraente;
- 3.5.** Vale ressaltar também que, atualmente, não temos disponível outros meios de premiação e reconhecimento pelo desempenho de nossos colaboradores, como contratos de aquisição de brindes ou outro tipo de premiação;
- 3.6.** Também, compete à Administração prover o reconhecimento de seus servidores pelo bom desempenho;
- 3.7.** Busca-se ainda, fortificar o caminho para o atingimento dos objetivos estratégicos relacionados às pessoas na Portos do Paraná, em destaque para o Objetivo Estratégico 22: **Gerar valor ao intelecto humano**, através do reconhecimento dos colaboradores mais engajados e participativos.

4. DESCRIÇÃO DO OBJETO

- 4.1.** 06 Troféus (1º, 2º, e 3º lugar);
06 Canecas HackerRangers;
20 Mouse Pads HackerRangers;
20 Cadernos HackerRangers;
- 4.2.** Mais detalhes constam na Proposta.

5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 5.1.** Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local combinados com a fiscalização do contrato, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão, quando couber, as indicações referentes a: marca,

ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS DE PARANAGUÁ E ANTONINA

DIRETORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

Gerência de Gestão de Pessoas

Coordenadoria de Desenvolvimento de Pessoal

fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

5.2. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo de até 10 dias, o objeto com avaria ou defeito;

5.3. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação;

5.4. Guardar sigilo em relação às informações adquiridas em decorrência da execução contratual.

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

6.1. Efetuar o pagamento devido à CONTRATADA na forma, valores e prazos ora ajustados;

6.2. Fornecer à CONTRATADA as informações e os elementos solicitados e que sejam necessários à consecução do fornecimento ora contratado, responsabilizando-se pela sua tempestividade, autenticidade e correção;

6.3. Expedir e entregar à CONTRATADA, sempre que requerido e no prazo máximo de 5 (cinco) dias do Recebimento Definitivo do objeto, Atestado de Capacidade Técnica que declare a prestação a contento dos serviços, suas características, prazo e outros elementos solicitados;

ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS DE PARANAGUÁ E ANTONINA

DIRETORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

Gerência de Gestão de Pessoas

Coordenadoria de Desenvolvimento de Pessoal

7. PREÇO

ITENS DE LIVRARIA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO (BRL)	VALOR TOTAL(BRL)
Mouse PAD	20	28,90	578,00
Caneca Hacker Rangers - Preta	06	35,90	215,40
Caderno com Elástico HR	20	36,90	738,00
Troféu individual - Reinor 1º Lugar	01	159,00	159,00
Troféu individual - Hanna 2º Lugar	01	159,00	159,00
Troféu individual - Thunder 3º Lugar	01	159,00	159,00
Troféu individual - Maria 1º Lugar	01	159,00	159,00
Troféu individual - Spiker 2º Lugar	01	159,00	159,00
Troféu individual - Rebeca 3º Lugar	01	159,00	159,00
TOTAL			2.485,40

8. SUSTENTABILIDADE

8.1. A empresa contratada deverá adotar as práticas de sustentabilidade ambiental na execução dos serviços, conforme previsto na Instrução Normativa nº 01 de 19/01/2010/SLTI/MPOG.

8.2. Os materiais ofertados devem ser produzidos por fabricantes compromissados com o meio ambiente, que mantenham programa continuado de sustentabilidade ambiental.

ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS DE PARANAGUÁ E ANTONINA

DIRETORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

Gerência de Gestão de Pessoas

Coordenadoria de Desenvolvimento de Pessoal

8.3. A CONTRATADA deverá assumir as responsabilidades e tomar medidas cabíveis para a correção dos danos que vierem a ser causados, caso ocorra qualquer passivo ambiental, em decorrência da execução de suas atividades.

9. FORMA DE PAGAMENTO

- 9.1.** O pagamento pelo efetivo cumprimento das obrigações deverá ser efetuado mediante a apresentação de Nota Fiscal ou da Fatura, de acordo com a natureza jurídica da contratada, devidamente atestadas pela Administração, conforme disposto na Ordem de Serviço nº 054/2020 – APPA/EP, observando ainda os seguintes procedimentos:
- 9.2.** O prazo para pagamento da Nota Fiscal ou Fatura será de até 30 (trinta) dias corridos, contados da data da Certificação/aprovação dos fiscais de contrato.
- 9.3.** A Nota Fiscal ou Fatura será obrigatoriamente acompanhada das seguintes comprovações:
- Da regularidade fiscal, constatada através de consulta "on-line" ao Sistema de Gestão de Materiais Obras e Serviços – GMS/SEAP/DEAM, através do módulo Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná, nominalmente Certificado de Regularidade de Situação Fiscal (CRF), ou na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sites eletrônicos oficiais;
 - Apresentação das certidões negativas de débitos tributários da Fazenda Pública Federal, Estadual e Municipal, FGTS e Trabalhista – TST, sob pena de suspensão do pagamento, rescisão do contrato e/ou multa, na forma da lei, e Ordem de Serviço nº 054/2020-APPA/EP;

10. PARCELAMENTO

10.1. O fracionamento em lotes do objeto deste Termo de Referência não é possível em razão das peculiaridades do objeto.

ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS DE PARANAGUÁ E ANTONINA

DIRETORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

Gerência de Gestão de Pessoas

Coordenadoria de Desenvolvimento de Pessoal

11. JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DO FORNECEDOR

11.1. O Regulamento de Licitações e Contratos da APPA, quanto à inexigibilidade de licitação, traz o seguinte:

“Art. 77 A contratação direta, por inexigibilidade, será feita quando houver inviabilidade de competição, em especial nas hipóteses de:

(...)

I - aquisição de materiais, equipamentos ou gêneros que só possam ser fornecidos por produtor, empresa ou representante comercial exclusivo;

§3º Nas contratações diretas por inexigibilidade de licitação a prova da exclusividade do contratado poderá ser feita por **atestados ou documentos equivalentes emitidos** preferencialmente pelo **órgão de registro do comércio do local**; por entidades sindicais; por associações de classe; pelo fabricante, na hipótese de representante exclusivo; por consultas realizadas com outras empresas dedicadas ao mesmo ramo de atividade econômica ou que atuem na mesma área de especialização; por especialistas ou centros de pesquisa; ou por outras pessoas idôneas.

11.2. No caso em questão, devido ao objeto se tratar de materiais/itens que remetem à plataforma Hacker Rangers, a empresa fornecedora do software, denominada PERALLIS BRINDES E PRODUTOS E-COMMERCE LTDA, é a única fornecedora dos materiais que aqui se pretende adquirir. Nos anexos do presente processo consta a Declaração de Exclusividade emitida pelo órgão de registro do comércio local competente;

11.3. Por isso, entende-se que o meio adequado para aquisição dos materiais aqui tratados é a inexigibilidade de licitação, especificamente com base no art.77 do RILC da APPA;

ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS DE PARANAGUÁ E ANTONINA

DIRETORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

Gerência de Gestão de Pessoas

Coordenadoria de Desenvolvimento de Pessoal

11.4. Nos anexos do processo, seguirão os documentos referentes à qualificação técnica, fiscal e jurídica do fornecedor.

12. SUBCONTRATAÇÃO

12.1. O objeto deste Termo de Referência **não** admite a subcontratação do objeto em função de suas peculiaridades.

13. ALTERAÇÃO SUBJETIVA

13.1. Será admissível a continuidade do contrato administrativo quando houver fusão, cisão ou incorporação da contratada com outra pessoa jurídica, desde que:

- Sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na contratação;
- Sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato;
- Não haja prejuízo à execução do objeto pactuado;
- Haja anuência expressa da Administração dos Portos de Paranaguá e Antonina – APPA a sua continuidade.

13.2. A alteração subjetiva a que se refere este item deverá ser feita por termo aditivo ao contrato.

14. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS E SERVIÇOS COMUNS

14.1. O objeto a ser contratado **não** se classifica como de natureza comum, uma vez que seu escopo é singular e não há possibilidade de compará-lo com outras opções disponíveis no mercado.

15. CONTROLE DE EXECUÇÃO

15.1. A Administração dos Portos de Paranaguá e Antonina – APPA irá designar grupo de fiscais, os quais ficarão responsáveis pela fiscalização do Contrato, nos aspectos legais e técnicos, objetivando o não prejuízo à APPA e seus

ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS DE PARANAGUÁ E ANTONINA

DIRETORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

Gerência de Gestão de Pessoas

Coordenadoria de Desenvolvimento de Pessoal

colaboradores, em todos os aspectos pertinentes ao objeto deste Termo de Referência.

16. DO LOCAL E DO PRAZO DE ENTREGA

16.1. A entrega dos produtos deverá ser realizada em até 20 dias da solicitação pelos fiscais, no Palácio Taguaré – Av. Ayrton Senna da Silva, 161 - D. Pedro II - 83203-800 - Paranaguá – PR;

16.2. Aos cuidados de Henrique Gustavo Vieira Pires/CDESP;

16.3. Contato 3420-1312.

17. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

17.1. A CONTRATADA que incorra em infrações sujeita-se às sanções previstas na Lei nº 13.303/16 e no Regulamento de Licitações e Contratos da APPA.

18. MATRIZ DE RISCO

18.1. Devido ao risco ser irrelevante ou inexistente, fica dispensada a matriz de risco, nos termos do parágrafo único do art. 146 do RILC da APPA.

Paranaguá, 19 de junho de 2024

Henrique Gustavo Vieira Pires

CDESP

(Assinado eletronicamente)



ePROTOCOLO

COMUNICAÇÃO INTERNA 4499/2024.

Documento: **01CleTermodeReferencia.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Henrique Gustavo Vieira Pires (XXX.759.859-XX)** em 26/06/2024 11:54, **Melissa de Paula (XXX.942.819-XX)** em 26/06/2024 13:10.

Inserido ao documento **866.206** por: **Henrique Gustavo Vieira Pires** em: 26/06/2024 11:54.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:

<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:

654741294d8aee405ade51fd894c7505.