

ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS DE PARANAGUÁ E ANTONINA
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA
Gerência de Gestão de Pessoas
Coordenadoria de Desenvolvimento de Pessoal

C.I. 4723/2024

De: Coordenadoria de Desenvolvimento de Pessoal (CDESP)

Para: Diretoria Administrativa e Financeira (DAF)

Assunto: Adesão ao programa de capacitação de pessoas Mastermind INFRA 2024.

Prezado Diretor

Trata-se de solicitação da **Presidência (DPR)**, conforme Protocolo **22.333.386-9**, para participação de 02 (dois) empregados no programa de capacitação de pessoas **Mastermind INFRA 2024**, organizado pelo ILC - Infraestrutura e Logística Conectada Ltda, que ocorrerá de julho a dezembro de 2024, de maneira presencial (Brasília-DF) e EAD (*on-line*).

O citado protocolo foi encaminhado à CDESP na data de **18/06/2024** para elaboração de Termo de Referência e demais providências para efetivação da contratação.

Conforme tratativas com a organizadora, a adesão ao programa da direito a 02(dois) participantes que serão definidos pela Presidência após a contratação. Outro ponto importante de se ressaltar é que a referida capacitação foi iniciada em Março/2024, contendo um total de 10 módulos. Como a Portos do Paraná está aderindo neste momento, iremos participar de 1 módulo cortesia (já realizado em 26/06/2024) e 6 módulos pagos, conforme cronograma que consta na **Proposta**, totalizando R\$ 33.000,00.

A presente oportunidade proporciona um espaço exclusivo para debates qualificados sobre problemas e soluções no setor de infraestrutura e logística. Os encontros, realizados mensalmente, permitem a troca de experiências e a identificação

Avenida Ayrton Senna da Silva, 161 | D. Pedro II | Paranaguá/PR | CEP 83203-800 | 41

3420.1143

www.portosdoparana.com.br / LinkedIn: [portosdoparana](#) / Instagram: [@portos_parana](#)



ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS DE PARANAGUÁ E ANTONINA
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA
Gerência de Gestão de Pessoas
Coordenadoria de Desenvolvimento de Pessoal

de oportunidades de mercado. O grupo conta com a participação de empresários, CEOs, técnicos e representantes de empresas públicas e privadas interessados em inovações e tendências do setor.

Nesse sentido, esta capacitação representa um passo essencial para o contínuo aprimoramento das competências da alta gestão da empresa e, consequentemente, para o fortalecimento da posição dos portos paranaenses no cenário global.

Por fim, solicitamos análise e aprovação do Termo de Referência, via Sistema SAP, para a Presidência analisar e autorizar a fase interna de contratação.

Paranaguá, 2 de julho de 2024.

Atenciosamente,

Henrique Gustavo Vieira Pires

CDESP

(Assinado eletronicamente)

Melissa de Paula

GGPE

(Assinado eletronicamente)

Avenida Ayrton Senna da Silva, 161 | D. Pedro II | Paranaguá/PR | CEP 83203-800 | 41

3420.1143

www.portosdoparana.com.br / LinkedIn: [portosdoparana](#) / Instagram: [@portos_parana](#)



ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS DE PARANAGUÁ E ANTONINA

DIRETORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

Gerência Gestão de Pessoas

Coordenadoria de Desenvolvimento Pessoal

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1. Adesão ao programa de capacitação de pessoas **Mastermind INFRA 2024**, que será realizado de maneira híbrida, com encontros presenciais e online, de julho a dezembro de 2024, com carga horária total de 24h, direcionado a 2 (dois) membros da alta gestão desta autoridade portuária.

2. OBJETIVO

2.1. O objetivo da Portos do Paraná, ao proporcionar a participação dos colaboradores no curso acima citado, é possibilitar o acesso a informações de alta qualidade, necessárias a projetos estratégicos sustentáveis voltados para a logística, de forma estruturada, complementado com debate qualificado com a participação de grandes profissionais do mercado que fornecem informações relevantes sobre questões relacionadas ao desenvolvimento econômico, estrutural e logístico, em especial projetos voltados para logística, das áreas aquaviária, ferroviária e rodoviária, a partir de uma visão integrada sobre a infraestrutura, no Brasil e exterior.

2.2. Busca-se, com a participação na capacitação, que os participantes adquiram conhecimentos e experiências que servirão de base para que possam colaborar de maneira mais efetiva com o desempenho organizacional.

3. PARTICIPANTES

As duas vagas a que teremos direito serão preenchidas pelos colaboradores definidos pela Presidência após a efetivação da contratação.

4. JUSTIFICATIVA

4.1. Compete à Administração prover programa de capacitação aos seus colaboradores, cujas atividades contemplem, além de outros aspectos, a formação e atualização necessária

ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS DE PARANAGUÁ E ANTONINA

DIRETORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

Gerência Gestão de Pessoas

Coordenadoria de Desenvolvimento Pessoal

para desempenho de suas funções;

- 4.2.** Outro ponto importante é a crescente necessidade de fomentarmos a cultura de desenvolvimento contínuo na empresa, bem como direcionarmos nossas ações ao atingimento dos objetivos estratégicos relacionados às pessoas: Fomentar o desenvolvimento de aptidões e competências, gerar valor ao intelecto humano e promover acesso à alta qualificação;

5. DESCRIÇÃO DO OBJETO

5.1. Nome: Mastermind INFRA 2024;

5.2. Carga horária: 24h;

5.3. Data: Julho a dezembro de 2024;

5.4. Local: Brasília (Presencial) e EAD (aulas on-line);

5.5. Organizadora: Infraestrutura e Logística Conectada Ltda (ILC);

5.6. Conteúdo programático do curso:

30/07 - Inovação / automação e uso de tecnologias que impactam na sustentabilidade dos terminais/portos brasileiros, na navegação interior, experiências nacional e (benchmarking internacional). (4horas) Virtual

27/08 - ORM (Operational Risk Management) gestão de risco operacional, e socioambiental, ESG (Environmental, Social, and Corporate Governance) e como os portos/terminais (TUPs e ETCs) brasileiros, estão lidando com as mudanças climáticas nas operações portuárias e o que há de proposição. (4horas) Virtual

24/09 – Autorizações ferroviárias, situação com a nova Lei das Ferrovias, ameaças e oportunidades. (4horas) Presencial

29/10 – Ferrovias no Brasil, situação dos contratos de concessões existentes, renovações, devoluções, novas concessões e novos projetos. (4horas) Virtual

26/11 – A evolução do PAC Transportes, projetos e recursos. (4horas) Presencial

ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS DE PARANAGUÁ E ANTONINA

DIRETORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

Gerência Gestão de Pessoas

Coordenadoria de Desenvolvimento Pessoal

17/12 – Cabotagem e afretamento: os detalhes da nova lei e os impactos de sua possível regulamentação. (4horas) Virtual

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 6.1.** Executar o curso de acordo com as condições estipuladas neste Termo de Referência, em comum acordo entre as partes e de acordo com o conteúdo constante em folder promocional e proposta comercial;
- 6.2.** Fornecer os certificados para todos os participantes;
- 6.3.** Prover os serviços ora contratados com pessoal adequado e capacitado em todos os níveis de trabalho, bem como, o cumprimento de todo conteúdo programático;
- 6.4.** Não transferir para outrem, no todo ou em parte, suas atribuições;
- 6.5.** Guardar sigilo em relação às informações adquiridas em decorrência das atividades.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 7.1.** Efetuar o pagamento devido à CONTRATADA na forma, valores e prazos ora ajustados;
- 7.2.** Fornecer à CONTRATADA as informações e os elementos solicitados e que sejam necessários à consecução dos serviços ora contratados, responsabilizando-se pela sua tempestividade, autenticidade e correção;
- 7.3.** Expedir e entregar à CONTRATADA, sempre que requerido e no prazo máximo de 5 (cinco) dias do Recebimento Definitivo do objeto, Atestado de Capacidade Técnica que declare a prestação a contento dos serviços, suas características, prazo e outros elementos solicitados;
- 7.4.** A Administração dos Portos de Paranaguá e Antonina – APPA não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela **CONTRATADA** com terceiros, ainda que vinculados a execução do objeto, ou por quaisquer danos causados a terceiros em decorrência de ato da **CONTRATADA**.

ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS DE PARANAGUÁ E ANTONINA

DIRETORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

Gerência Gestão de Pessoas

Coordenadoria de Desenvolvimento Pessoal

8. PREÇO

8.1. Investimento: **R\$ 33.000,00 (trinta e três mil reais).**

9. SUSTENTABILIDADE

9.1. A empresa contratada deverá adotar as práticas de sustentabilidade ambiental na execução dos serviços, conforme previsto na Instrução Normativa nº 01 de 19/01/2010/SLTI/MPOG.

9.2. Os materiais ofertados devem ser produzidos por fabricantes compromissados com o meio ambiente, que mantenham programa continuado de sustentabilidade ambiental.

9.3. A CONTRATADA deverá assumir as responsabilidades e tomar medidas cabíveis para a correção dos danos que vierem a ser causados, caso ocorra qualquer passivo ambiental, em decorrência da execução de suas atividades.

10. FORMA DE PAGAMENTO

10.1. O pagamento será realizado, conforme Ordem de Serviço 054/2020 da APPA, após a devida certificação dos fiscais de contrato.

11. PARCELAMENTO

11.1. O fracionamento em lotes do objeto deste Termo de Referência **não** é possível em razão das peculiaridades do objeto.

12. JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DO FORNECEDOR

12.1. O Regulamento de Licitações e Contratos da APPA, quanto à inexigibilidade de licitação, traz o seguinte:

“Art. 77 A contratação direta, por inexigibilidade, será feita quando houver inviabilidade de competição, em especial nas hipóteses de:

(...)

ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS DE PARANAGUÁ E ANTONINA

DIRETORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

Gerência Gestão de Pessoas

Coordenadoria de Desenvolvimento Pessoal

II - Contratação dos seguintes serviços técnicos especializados, com profissionais ou empresas de notória especialização, vedada a inexigibilidade para serviços de publicidade e divulgação:

(...)

f) treinamento e aperfeiçoamento de pessoal.

§1º Considera-se de notória especialização o profissional ou a empresa cujo conceito no campo de sua especialidade, decorrente de desempenho anterior, estudos, experiência, publicações, organização, aparelhamento, equipe técnica ou outros requisitos relacionados com suas atividades, permita inferir que o seu trabalho é essencial e indiscutivelmente o mais adequado à plena satisfação do objeto do contrato”.

12.2. A ILC (Infraestrutura e Logística Conectada Ltda) é um centro de inteligência e inovação em infraestrutura e logística, que concilia conhecimento, informação, networking e oportunidades de negócios;

12.3. Tem como objetivo proporcionar informações de alta qualidade, necessárias a projetos estratégicos sustentáveis voltados para a logística, de forma estruturada, complementado com debate qualificado com a participação de profissionais/especialistas da área em fomento e comunidade científica, a partir de uma visão integrada sobre a infraestrutura no Brasil e exterior;

12.4. Os treinamentos e palestras são conduzidos por profissionais experientes e altamente qualificados, que trazem consigo anos de expertise prática no campo da infraestrutura e logística;

12.5. Por isso, entende-se que o meio adequado de contratação do evento aqui tratado é a inexigibilidade de licitação, especificamente com base no art.77 do RILC da APPA;

12.6. Na sequência do protocolo, seguirão os documentos referentes à empresa.

ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS DE PARANAGUÁ E ANTONINA

DIRETORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

Gerência Gestão de Pessoas

Coordenadoria de Desenvolvimento Pessoal

13. SUBCONTRATAÇÃO

13.1. O objeto deste Termo de Referência admite a subcontratação em função de suas particularidades.

14. ALTERAÇÃO SUBJETIVA

14.1. Será admissível a continuidade do contrato administrativo quando houver fusão, cisão ou incorporação da contratada com outra pessoa jurídica, desde que:

- Sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na contratação;
- Sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato;
- Não haja prejuízo à execução do objeto pactuado;
- Haja anuência expressa da Administração dos Portos de Paranaguá e Antonina – APPA a sua continuidade.

14.2. A alteração subjetiva a que se refere este item deverá ser feita por termo aditivo ao contrato.

15. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS E SERVIÇOS COMUNS

15.1. O objeto a ser contratado **não** se classifica como de natureza comum, uma vez que seu escopo é singular e não há possibilidade de compará-lo com outras opções disponíveis no mercado.

16. CONTROLE DE EXECUÇÃO

16.1. A Administração dos Portos de Paranaguá e Antonina – APPA irá designar grupo de fiscais, os quais ficarão responsáveis pela fiscalização do Contrato, nos aspectos legais e técnicos, objetivando o não prejuízo à APPA e seus colaboradores, em todos os aspectos pertinentes ao objeto deste Termo de Referência.

ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS DE PARANAGUÁ E ANTONINA

DIRETORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

Gerência Gestão de Pessoas

Coordenadoria de Desenvolvimento Pessoal

17. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

17.1. A CONTRATADA que incorra em infrações sujeita-se às sanções previstas na Lei nº 13.303/16 e no Regulamento de Licitações e Contratos da APPA.

18. MATRIZ DE RISCO

18.1. Devido ao risco ser irrelevante ou inexistente, fica dispensada a matriz de risco, nos termos do parágrafo único do art. 146 do RILC da APPA.

Paranaguá, 2 de julho de 2024

Henrique Gustavo Vieira Pires

CDESP

(Assinado eletronicamente)



ePROTOCOLO

COMUNICAÇÃO INTERNA 4723/2024.

Documento: **01CleTermodeReferenciaMastermindInfra2024.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Henrique Gustavo Vieira Pires (XXX.759.859-XX)** em 02/07/2024 16:51, **Melissa de Paula (XXX.942.819-XX)** em 02/07/2024 18:00 Local: APPA/GGPE.

Inserido ao documento **872.725** por: **Henrique Gustavo Vieira Pires** em: 02/07/2024 16:51.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:

<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:

1d6667107248274d811b7acfaba722b4.