

ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS DE PARANAGUÁ E ANTONINA

DDE – DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO EMPRESARIAL
GERÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

TERMO DE REFERÊNCIA**1. OBJETO**

1.1. Contratação de empresa especializada na prestação de serviços técnicos profissionais especializados de pesquisa e aconselhamento imparcial e contínuo para gestores e técnicos das áreas estratégicas de Tecnologia da Informação e Comunicação, visando apoiá-los e provendo informações relevantes e suporte necessário para mantê-los atualizados, recomendações, análises e pesquisas na área de TI da APPA, pelo período de 36 meses, prorrogáveis. Esta contratação visa, também, o aconselhamento ao projeto para estabelecer as bases e os requisitos para implantação do Modelo Estratégico e Operacional de TI da APPA e o Plano Diretor de TI visando a modernização da infraestrutura de TI e a transformação digital.

2. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

2.1. O valor total da contratação será de **R\$ 3.405.900,00** para um contrato de três anos, vide tabela abaixo.

Serviço	Ano 01	Ano 02	Ano 03
Executive Programs V2 Guided Team Leader	R\$ 469.500,00	R\$ 469.500,00	R\$ 469.500,00
Executive Programs V2 Guided Team Infra & Oper Guided Member	R\$ 469.500,00	R\$ 469.500,00	R\$ 469.500,00
Executive Programs V2 Guided Team Advisor Member	R\$ 196.300,00	R\$ 196.300,00	R\$ 196.300,00
Valor Anual	R\$1.135.300,00	R\$1.135.300,00	R\$1.135.300,00

2.2. As especificações técnicas detalhadas deste objeto estão inseridas no apêndice I ao final deste Termo de Referência.

3. JUSTIFICATIVA

3.1. O mercado de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) é marcado pela evolução contínua, pela mudança de padrões e, conseqüentemente, pela incerteza do futuro. Nesse cenário, os gestores de TIC são constantemente chamados a tomar decisões estratégicas em curto prazo, baseadas apenas na sua experiência e apoio da equipe.

ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS DE PARANAGUÁ E ANTONINA

DDE – DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO EMPRESARIAL
GERÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

- 3.2. A imensa quantidade de informações dispersas e, até mesmo, contraditórias, sobre características dos componentes e serviços de tecnologia, somada à dificuldade e, muitas vezes, impossibilidade de acompanhamento diário dos movimentos do mercado de TIC, tornam necessária a identificação de fontes confiáveis para a obtenção destas e de outras informações, bem como de ferramentas e técnicas para sua compreensão e utilização e, sobretudo, a habilitação dos gestores de TIC para a transformação dessas informações em conhecimento útil para a tomada de decisões.
- 3.3. A existência de organização imparcial dedicada a pesquisar, analisar, catalogar e disponibilizar informações de suporte à tomada de decisões estratégicas de TIC é um elemento importante para a redução do nível de incerteza e, portanto, do risco das decisões tomadas pelos gestores.
- 3.4. A complexidade cada vez maior da tecnologia, a crescente dependência de TIC evidenciada pelo negócio, a integração dos sistemas e soluções, as necessidades heterogêneas dos negócios, a pressão por redução de custos e por maior flexibilidade e agilidade, a responsabilidade legal (civil e criminal), a exigência de transparência, a mudança do perfil da concorrência e o aumento das ameaças e vulnerabilidades em TIC são os principais motivadores que levam a APPA a buscar, através da contratação de serviços de empresa independente e especializada, acesso a fontes de Informação de tendências tecnológicas que influenciarão na governança e organização da empresa, assim como o envolvimento de especialistas que tenham conhecimento e experiência na aplicação das melhores e mais modernas práticas de gestão, especificamente do segmento de TIC, e detenham conhecimento e referências compatíveis, não possuindo vínculos com fornecedores.
- 3.5. As áreas de negócio, especialmente portuárias, em razão da dinâmica e das mudanças constantes nos mercados em que atuam, têm exigido, cada vez mais, que os serviços de TIC sejam entregues com maior agilidade e confiabilidade.
- 3.6. Desta forma, poder dispor dos serviços de organização imparcial, dedicada a pesquisar, analisar, catalogar e disponibilizar informações de suporte à tomada de decisões estratégicas de TIC é elemento importante para a redução do nível de incerteza e, portanto, do risco das decisões tomadas pelos gestores. A redução aqui considerada é fundamental, pois histórica e comprovadamente as instituições que dependem fortemente de TIC, destinam fatia considerável de seu orçamento à implementação e manutenção dos serviços, o que inclui a aquisição de hardware, software e serviços.
- 3.7. Considerando o cenário apresentado, a APPA reconhece que o sucesso da governança de TI está intrinsecamente ligado ao conhecimento das boas práticas de mercado e das tendências tecnológicas. Por isso, investe na contratação de serviços especializados que fornecem acesso a informações precisas

ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS DE PARANAGUÁ E ANTONINA

DDE – DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO EMPRESARIAL
GERÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

e atualizadas sobre tecnologias atuais e inovadoras, que permitam a adoção de estratégias e tomada de decisão em TIC.

- 3.8. Espera-se que os gestores de TI da APPA façam uso deste conhecimento especializado, visando decisões com o melhor embasamento possível e redução de risco, aumentando a eficiência das áreas de TIC.
- 3.9. A seguir, relacionamos algumas iniciativas que poderão ser plenamente atendidas através desta prestação de serviços:

3.9.1. Redução do Risco na Tomada de Decisão

3.9.1.1. Ciclo de vida de serviços e produtos de TIC

3.9.1.1.1. Os especialistas do Gartner monitoram permanentemente a evolução tecnológica, para identificar novas ondas de inovação e alertar sobre tecnologias que serão descontinuadas, evitando aquisições de produtos em fase final do seu ciclo de vida;

3.9.1.2. Adoção de tecnologias consolidadas

3.9.1.2.1. O mercado de TIC, marcado pela inovação, é constantemente inundado por lançamentos com grande grau de imaturidade, apresentando riscos e desafios. O monitoramento do ciclo de amadurecimento das tecnologias, indicando o melhor momento para a sua adoção, minimiza riscos.

3.9.1.3. Apoio na seleção de fornecedores

3.9.1.3.1. Acesso a pesquisas e especialistas disponíveis, para discutir sobre os principais critérios de seleção de produtos e fornecedores, torna mais assertiva a aquisição de tecnologias.

3.9.1.4. Prognóstico

3.9.1.4.1. Uma das principais ferramentas do serviço é a disponibilização de centenas de prognósticos de TIC, de forma objetiva e prática, visando um melhor planejamento e antecipação de estratégias. Tais prognósticos reduzem os riscos de adoção de estratégias equivocadas e a devida priorização de investimentos.

ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS DE PARANAGUÁ E ANTONINA

DDE – DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO EMPRESARIAL
GERÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

3.9.1.5. Qualidade da informação

3.9.1.5.1. A imparcialidade nos prognósticos, análises e avaliações reconhecidas pela comunidade internacional, confeccionados através de metodologias formais, testadas e reconhecidas, diferentemente das informações gratuitas da Internet ou da mídia, são informações confiáveis e imparciais, que maximizarão o acerto em nossas decisões.

3.9.2. Agilidade na tomada de decisão

3.9.2.1. Aplicação da tecnologia

3.9.2.1.1. As pesquisas revelam os propósitos das tecnologias, onde devem ser aplicadas, quais os benefícios para a APPA e indicam quando devem ser empregadas. Com essas informações, pode-se reduzir o tempo de escolha e decisão de adoção de tecnologias;

3.9.2.2. Critérios de seleção

3.9.2.2.1. A identificação dos critérios de seleção de tecnologias é tarefa que consome tempo e recursos nas empresas. O serviço contemplará o auxílio para a identificação desses critérios para a elaboração de termos de referência e solicitação de propostas, sempre atendendo os princípios da lei;

3.9.3. Otimização dos custos com TIC

3.9.3.1. Revisão de contratos

3.9.3.1.1. O apoio de especialistas para a aquisição de tecnologias faz com que a APPA possa avaliar se o nível de investimento está adequado ao escopo a ser contratado. Além disso, o auxílio para avaliação dos termos e condições do contrato reduz os riscos na sua gestão e execução.

3.9.4. Aumento de eficiência da equipe de TI

3.9.4.1. Gerenciamento da tecnologia

ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS DE PARANAGUÁ E ANTONINA

DDE – DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO EMPRESARIAL
GERÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

3.9.4.1.1. As pesquisas não se limitarão à escolha da tecnologia. O serviço também entregará aconselhamento de como a tecnologia deve ser gerenciada e evoluída. Isso aumenta a produtividade das equipes da APPA.

3.9.5. Governança, Segurança da Informação e Lei Geral de Proteção de Dados

3.9.5.1. Governança de TIC

3.9.5.1.1. Os serviços guiarão o projeto de governança de TIC, inclusive a documentação relacionada e a elaboração de índices para acompanhamento da evolução da TIC da APPA.

3.9.5.2. Proteção de dados

3.9.5.2.1. A APPA possui a guarda de um grande volume de informações de pessoas que precisam estar protegidas contra o uso ou acesso não autorizados, bem como a proteção contra a negação do serviço a usuários autorizados, enquanto a integridade e a confidencialidade dessa informação são preservadas. Ataques cibernéticos continuam a representar um risco significativo para as organizações. O serviço auxiliará na implementação de nova política de segurança com planos de contingência e de recuperação de ataques cibernéticos.

4. HIPÓTESE LEGAL DA CONTRATAÇÃO DIRETA

4.1. Justifica-se a possibilidade de contratação direta por inexigibilidade de licitação com fundamento no art. 30, da Lei nº 13.303/2016, tendo em vista o atendimento das condições de singularidade de serviço técnico especializado, de notória especialização e, complementarmente, da inviabilidade de competição, conforme detalhamento a seguir:

4.1.1. Justificativa da Singularidade do Serviço

4.1.1.1. As organizações, em especial as públicas, precisam fazer melhor aquilo a que se propõem e, ao mesmo tempo, escolher melhor aquilo que se propõem a fazer. E em um ambiente em que os problemas estão mais complexos, é impossível demonstrar eficiência e efetividade sem o uso racional e tempestivo de informações, obtidas, calculadas e apresentadas em ferramentas tecnológicas. Assim sendo, não há organização que prescindia do conhecimento do qual

ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS DE PARANAGUÁ E ANTONINA

DDE – DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO EMPRESARIAL
GERÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

precisa para funcionar bem. Não há órgão ou entidade pública que pode desconsiderar que as políticas públicas e os serviços prestados à sociedade precisam de informações nas suas fases de desenho, execução e acompanhamento.

- 4.1.1.2. Nesse cenário, os gestores deste órgão são obrigados a tomar decisões estratégicas baseados nas suas experiências e discernimentos pessoais, bem como em informações esparsas advindas da Internet e com apoio da equipe técnica ou, ainda, com apoio de fornecedores, que podem comprometer a imparcialidade das informações.
- 4.1.1.3. A diversidade de informações, muitas vezes contraditórias ou infundadas sobre características de componentes e serviços de tecnologia, além da dificuldade de acompanhamento diário das tendências do mercado, torna necessária a identificação de fontes confiáveis para a obtenção e seleção dessas informações, bem como de ferramentas e técnicas que permitam sua efetiva utilização e que habilitem os gestores da APPA, a transformá-las em conhecimento para qualificar as decisões.
- 4.1.1.4. Os Gestores desta organização necessitam de acesso rápido ao conhecimento para formar uma perspectiva externa e imparcial sobre o mercado, bem como a habilidade em conduzir negociações junto aos fornecedores de TIC (Tecnologia da Informação e Comunicação) com potencial, muitas vezes, de otimizar o resultado entregue, reduzir os custos das operações, economizando nas aquisições. Além disso, aumentar a eficiência dos projetos, a qualidade das soluções, o uso pleno das tecnologias e a visão da governança dos serviços e total alinhamento com as áreas finalísticas.
- 4.1.1.5. Verifica-se que, otimizar os investimentos de forma a maximizar os benefícios e minimizar os riscos, para melhorar o atingimento das metas e objetivos estratégicos do órgão.
- 4.1.1.6. Para cumprir sua finalidade institucional, esta organização busca estar alinhada com as transformações tecnológicas e sempre se preocupa em incorporar elementos inovadores e soluções digitais.
- 4.1.1.7. A contratação de serviços técnicos especializados de pesquisa e aconselhamento imparcial em tecnologia da informação e comunicação, na forma de assinaturas para acesso a uma base de conhecimento em gestão estratégica, tecnologia da informação e comunicação contendo pesquisas primárias e interpretação de tendências que influenciarão na Estratégia, Governança, Transformação Digital, assim como no envolvimento de especialistas que tenham

ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS DE PARANAGUÁ E ANTONINA

DDE – DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO EMPRESARIAL
GERÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

conhecimento e experiência na aplicação das melhores e mais modernas práticas de gestão, para atender os desafios enfrentados pelos gestores, essenciais ao cumprimento das ações e das metas estratégicas deste órgão.

- 4.1.1.8. Um fator primordial na contratação de serviços de analista/aconselhamento de gestão voltada à TI é a independência e imparcialidade, pois o que a APPA busca é apoio decisório. Geralmente estes tipos de serviços são entregues com base em pesquisas e notas técnicas, através de interações com os executivos e participações em eventos técnicos.
- 4.1.1.9. Entende-se como aconselhamento imparcial, aquele pautado na imparcialidade ou isenção do executivo/analista em relação às soluções ou empresas analisadas, de forma a dar um tratamento isonômico para ambas. Para tanto, a contratada deve exercer suas atividades de forma objetiva, transparente e independente do interesse próprio e de terceiros não podendo a contratada possuir qualquer vínculo societário, comercial ou de representação de soluções ou mesmo de serviços de implantação dos produtos ou empresas analisadas.
- 4.1.1.10. O trabalho da Gartner é a prestação de serviços de pesquisa e aconselhamento técnico, notório e especializado, por meio de subscrições que possibilitem acesso a base de conhecimento e a seus autores, contemplando serviços de análise de tendências, prognósticos, avaliação de produtos e fornecedores, de maneira imparcial e por meio de metodologias formais, testadas e reconhecidas e com abrangência internacional, para os assuntos de tecnologia da informação e telecomunicações, que serão usados para subsidiar os processos de tomada de decisão dos especialistas técnicos, gestores e dirigentes da APPA.
- 4.1.1.11. Diante do exposto, a parceria junto a GARTNER, no intuito de apoiar a estratégia, planejamento e execução para a Transformação digital da APPA trará grande benefício à instituição e consequentemente à comunidade portuária. Em especial aos quesitos:
- 4.1.1.11.1. Desenvolvimento de cultura institucional voltada para a gestão de resultados, eficiência da alocação de recursos públicos, sustentabilidade fiscal e a busca de melhoria para a tomada de decisões.
- 4.1.1.11.2. Integração dos processos de planejamento e alinhamento estratégico do governo com mecanismos de monitoramento e avaliação baseados em evidências.
- 4.1.1.11.3. Promoção da eficiência da ação do setor público e redução de entraves burocráticos, estimulando uma cultura de confiança institucional entre a organização e cidadão.

ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS DE PARANAGUÁ E ANTONINA

DDE – DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO EMPRESARIAL
GERÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

- 4.1.1.12. A contratação de serviços técnicos especializados de pesquisa e aconselhamento imparcial em tecnologia da informação e comunicação, na forma de assinaturas para acesso a uma base de conhecimento em gestão estratégica, tecnologia da informação e comunicação contendo pesquisas primárias e interpretação de tendências que influenciarão na Estratégia, Governança, Transformação Digital, assim como no envolvimento de especialistas que tenham conhecimento e experiência na aplicação das melhores e mais modernas práticas de gestão, para atender os desafios enfrentados pelos gestores, essenciais ao cumprimento das ações e das metas estratégicas deste órgão.
- 4.1.1.13. A demanda pelos serviços em questão se enquadra perfeitamente no conceito da singularidade, pois sua complexidade é elevada e justifica-se por:
- 4.1.1.13.1. Ser a tecnologia uma das alavancas-chave para se obter produtividade, competitividade e desempenho compatíveis com as necessidades da sociedade no século XXI. Tem trazido benefícios crescentes às organizações, porém tem se tornado cada vez mais complexa, não só na análise da adequação de uso e na seleção de ferramentas e aplicações, mas, principalmente, na sua operação e relação intrínseca com todas as atividades de negócio das organizações, ciclos de lançamento, maturidade e obsolescência de tecnologias e produtos serem cada vez menores no cenário da digitalização do setor público.
- 4.1.1.13.2. Ser exigido cada vez mais das organizações a busca por melhorias em hardwares, softwares, facilidades de comunicação e novos métodos de trabalho, mais integrados e produtivos.
- 4.1.1.13.3. Não se permitir erros nas ações de TIC em face do elevado volume de investimentos que é requerido, dos prazos reduzidos de implementação e da relevância para o negócio das ações que requerem o suporte da informática.
- 4.1.1.14. Assim, os serviços em questão surgem justamente da necessidade que os gestores e técnicos da APPA têm de tomar decisões estratégicas, na maioria das vezes em prazos estreitos, que não podem estar baseadas apenas em suas experiências e discernimento pessoais. Qualquer decisão inadequada tem efeitos dramáticos logo adiante, seja na forma de prejuízos financeiros, seja na imagem institucional da empresa, pela inadequação das soluções oferecidas ou pelo descompasso entre o que foi feito e o que poderia ter sido.
- 4.1.1.15. Cabe informar que o contexto de avaliação de soluções de TIC da APPA já utiliza constantemente, mesmo que de forma precária, isto é, limitada apenas aos gráficos encontrados na internet e artigos públicos, o conhecido “Quadrante Mágico da Gartner”,

ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS DE PARANAGUÁ E ANTONINA

DDE – DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO EMPRESARIAL
GERÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

metodologia singular e de propriedade da empresa. Nesse sentido, citamos algumas das metodologias de propriedade da Gartner, que estarão disponíveis aos usuários da presente contratação em ambos os perfis, detalhadas em documento localizado no endereço eletrônico http://www.gartner.com/imagesrv/research/methodologies/methodologies_brochure_14.pdf:

- 4.1.1.15.1. **O Hype Cycle do Gartner** fornece uma representação gráfica da maturidade e adoção das tecnologias e das aplicações, e como são potencialmente relevantes para resolver problemas de negócio reais e explorar oportunidades novas. Os Hype cycles ajudarão:
- A. A separar o hype (do inglês, exagero) das reais promessas comerciais de uma tecnologia;
 - B. A reduzir o risco de suas decisões do investimento da tecnologia;
 - C. A comparar sua compreensão do valor de negócio de uma tecnologia com a percepção e objetividade de experientes analistas.
- 4.1.1.15.2. **O Quadrante Mágico da Gartner** fornece um posicionamento gráfico competitivo de provedores de um mercado específico em mercados onde o crescimento é alto e a diferenciação de provedor é distinta. Os Quadrantes Mágicos são o primeiro passo para entender os provedores que você deve considerar para uma oportunidade de investimento específica.
- A. Mapear os pontos fortes e os desafios dos fornecedores em relação a requisitos de negócios específicos;
 - B. Avaliar a capacidade dos fornecedores de fornecer o que você precisa hoje e no futuro;
 - C. Verificar o desempenho dos provedores em relação às suas visões declaradas.
- 4.1.1.15.3. **O IT Market Clock** é uma estrutura de decisão que ajuda a avaliar e priorizar os investimentos em TI.
- A. Identificar quais ativos carregam quais oportunidades e riscos;
 - B. Construir roteiros de tecnologia que suportem planos de negócios;
 - C. Justificar a substituição, atualização ou decisões de alienação.
- 4.1.1.15.4. **O Critical Capabilities** completa a visão do mercado com insights mais profundos sobre as ofertas de produtos ou serviços dos fornecedores e como eles avaliam os cenários comuns de uso do cliente. Esse companheiro essencial para o Quadrante Mágico do Gartner permite:

ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS DE PARANAGUÁ E ANTONINA

DDE – DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO EMPRESARIAL
GERÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

- A. Mapear os pontos fortes e os desafios dos fornecedores em relação a requisitos de negócios específicos;
- B. Avaliar a capacidade dos fornecedores de fornecer o que se precisa hoje e no futuro;
- C. Avaliar rapidamente o quanto os provedores estão executando contra suas visões declaradas;
- D. Diminuir e focar nos critérios de produto e serviço mais importantes.

4.1.1.15.5. O **Evaluation Criteria** é um complemento do Quadrante Mágico e do Critical Capabilities que fornece um conjunto básico de padrões para ajudar a tomar decisões bem-sucedidas de compra de produtos, auxiliando a:

- A. Compreender os critérios em torno dos recursos e funções de vários produtos e serviços;
- B. Determinar rapidamente qual produto ou solução é o mais adequado aos seus requisitos técnicos específicos;
- C. Evitar riscos e melhorar a qualidade de sua especificação técnica.

4.1.1.15.6. Os **ITScores** são conjuntos completos de avaliação de maturidade interativas e projetadas para ajudar os líderes de TI a avaliar a maturidade da organização como um provedor de serviços de TI e da empresa como um consumidor de tecnologia da informação. Ao contrário de outras avaliações de maturidade de TI, o Gartner ITScore mede as capacidades de uma organização dentro do contexto da cultura da empresa, comportamentos e capacidade de liderança - fatores que afetam drasticamente a sua eficácia e a sua capacidade para atribuir real valor de negócio. Atuam em 9 diferentes perspectivas:

- A. Application Organization;
- B. Data & Analytics;
- C. Business Process Management;
- D. CIO perspective;
- E. Enterprise Architecture;
- F. Infrastructure and Operations;
- G. IT Sourcing and IT Vendor Management;
- H. Program and Portfolio Management;
- I. Security and Risk Management.

ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS DE PARANAGUÁ E ANTONINA

DDE – DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO EMPRESARIAL
GERÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

- 4.1.1.15.7. O **IT Budget** ajuda a avaliar suas despesas orçamentárias com base em comparações com o mercado e empresas semelhantes. Oferece:
- A. Ajudar a determinar se as despesas correntes/planejadas estão alinhadas com os objetivos de negócio;
 - B. Avaliar o progresso, repetindo a avaliação periodicamente, integrando-a aos exercícios orçamentários;
 - C. Interatividade para ajudar a área de TI a manter, gerenciar e comunicar o valor de negócio de orçamentos de TI;
 - D. Uma forma estruturada de comparar seu orçamento de TI às médias da indústria;
 - E. Complementa discussões e planejamento de negócio da TI, mapeando o orçamento da TI em uma visão de custos baseada em serviço contra as necessidades de negócio.
- 4.1.1.15.8. O **Vendor Rating** avalia as áreas de força de um provedor de tecnologia - como produtos, suporte, preço, tecnologia, estratégia e finanças - e como elas se alinham aos objetivos de negócios para um portfólio equilibrado. Permite:
- A. Gerenciar os riscos do portfólio de provedores, mantendo-se atento aos novos jogadores e provedores alternativos;
 - B. Compreender como os produtos e serviços dos provedores se comparam e como eles estão posicionados para a sobrevivência a longo prazo;
 - C. Apoiar as principais decisões de compra, investimento e renovação.
- 4.1.1.15.9. O **Market Guide** destaca as tendências, provedores e atributos significativos de um mercado muito precoce, maduro ou menor, para que se possa:
- A. Informar sobre tendências emergentes, dinâmica de mercado e provedores notáveis;
 - B. Apresentar perspectivas independentes e objetivas à medida que você desenvolve estratégias de negócios e tecnologia;
 - C. Entender como os recursos dentro de um mercado de tecnologia e serviços se alinham aos seus objetivos de negócios.
- 4.1.1.15.10. O **Market Share** mostra aos clientes como a participação é alocada entre 1.200 fornecedores de tecnologia em mais de 30 mercados.
- A. Identificar mercados onde os fornecedores têm a oportunidade de participar.

ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS DE PARANAGUÁ E ANTONINA

DDE – DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO EMPRESARIAL
GERÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

B. Entender como os principais fornecedores estão competindo por participação de mercado

4.1.1.15.11. Concluimos, portanto, estar correto considerar que o serviço que se baseia na execução de análises de tendências, prognósticos, avaliação de produtos e fornecedores para os assuntos de tecnologia da informação e telecomunicações, com aconselhamento tático e estratégico, sejam considerados de natureza singular pelas considerações expostas.

4.2. Justificativa da Notória Especialização

4.2.1. Conforme o conceito insculpido no § 1º do Art. 30 da lei federal nº 13.303, transcrito a seguir:

“§ 1º Considera-se de notória especialização o profissional ou empresa cujo conceito no campo de sua especialidade, decorrente de desempenho anterior, estudos, experiências, publicações, organização, aparelhamento, equipe técnica, ou de outros requisitos relacionados com suas atividades, permita inferir que o seu trabalho é essencial e indiscutivelmente o mais adequado à plena satisfação do objeto do contrato.”

4.2.2. A notória especialização foi verificada e está apontada na análise do mercado de pesquisa e aconselhamento imparcial em TIC, à luz dos objetivos e resultados pretendidos com a presente contratação.

4.2.3. Ainda cabe destaque para as pesquisas como principal produto do fornecedor, pois seguem um processo metodológico proprietário, amplamente conhecido e aprovado no mercado, descrito a seguir, refletindo em sua notoriedade:

- A.** Rigor: processo extremamente meticuloso e cuidadoso em assegurar que as práticas de pesquisa sejam seguidas e entreguem aconselhamentos que sejam relevantes, adequados e práticos para o negócio.
- B.** Sistematização: Os processos e metodologias seguem uma sequência lógica e consistente, não permitindo tomar atalhos, e se preocupam em desenvolver soluções que funcionem.
- C.** Validade: As opiniões são baseadas em uma base sólida de fatos verificados e evidenciados pela própria equipe de pesquisadores, empresas e universidades.
- D.** Empirismo. As conclusões são baseadas em evidências concretas coletadas através dos analistas, pesquisas de mercado e da experiência real de clientes.

4.3. Justificativa da escolha da Solução – Inviabilidade de Competição

Avenida Ayrton Senna da Silva, 161 | D. Pedro II | Paranaguá/PR | CEP 83203-800 | 41 3420.1143

www.portosdoparana.com.br / LinkedIn: [portosdoparana](#) / Instagram: [@portos_parana](#)

ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS DE PARANAGUÁ E ANTONINA

DDE – DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO EMPRESARIAL
GERÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

- 4.3.1. O fornecedor indicado para celebração do contrato de prestação dos serviços pretendidos é a empresa GARTNER DO BRASIL SERVIÇOS DE PESQUISAS LTDA., CNPJ 02.593.165/0001-40.
- 4.3.2. O Gartner preenche todos os requisitos para o fornecimento dos serviços pretendidos pela APPA, conforme já explanado previamente. Sua base de conhecimento contempla as necessidades da empresa. O suporte dos analistas é alcançado por vários canais e engloba as demandas técnicas de interesse, como Gestão de TI, Outsourcing, Fabrica de Software, Inovação em TI, Serviços de TI, TI Bimodal, Business Intelligence (BI), Gestão de Dados & Integração, Segurança e Privacidade, Planejamento Estratégico de TI, Governança de TI, Desenvolvimento de Aplicações e Integração, Servidores & Storage, Estratégia de Datacenter e tendências, Cloud Computing, TI Verde, Design de Datacenter, Estratégias de Consolidação e migração de Datacenter. O atendimento especializado aos CIOs contempla os serviços, atualmente, necessários a APPA. Em suma, o Gartner é a única empresa efetivamente preparada e estruturada para atender às demandas e necessidades que originaram o presente processo.
- 4.3.3. Reforçando a altíssima qualificação do fornecedor indicado, apresentam-se certificados da Associação Brasileira das Empresas de Software – ABES, atestando:
- A.** Que a empresa Gartner do Brasil Serviços de Pesquisas Ltda. é subsidiária e representante exclusiva do Gartner Inc., empresa Norte Americana, autorizada a comercializar em todo o território nacional seus produtos e serviços (Certidão nº 210407/36.858).
 - B.** Que a empresa Gartner do Brasil Serviços de Pesquisas Ltda. é a subsidiária do Gartner Inc., sediada em Stamford, no Estado Norte Americano de Connecticut, uma empresa privada que produz e comercializa pesquisas e prognósticos sobre tecnologia da informação e aconselhamento tático e estratégico a seus clientes.
 - C.** Que na qualidade de empresa independente, o Gartner, Inc., e suas subsidiárias não fornecem ou comercializam bens de informática; não fornecem serviços de implantação de produtos, softwares e bens de informática; não possuem parcerias técnicas ou comercializam ou implantam bens de informática (Certidão nº 210407/36.859).
 - D.** Que a empresa GARTNER DO BRASIL SERVIÇOS DE PESQUISAS LTDA é a única subsidiária do GARTNER Inc. que detém os direitos autorais e tecnológicos relativamente aos “serviços Gartner de prognósticos sobre tecnologia da informação e aconselhamento tático e estratégico, na área de tecnologia da informação e telecomunicações”, em face do que, GARTNER DO BRASIL, supra qualificada, preenche os requisitos legais e está apta para prestar referidos serviços, em todo o território nacional, podendo, portanto, contratar (“explorar economicamente”) tais serviços com o Poder Público em geral;

ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS DE PARANAGUÁ E ANTONINA

DDE – DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO EMPRESARIAL
GERÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

E. Que “os serviços Gartner de prognósticos sobre tecnologia da informação e aconselhamento tático e estratégico” são disponibilizados ao mercado brasileiro em caráter de exclusividade, pelo Gartner do Brasil Serviços de Pesquisas Ltda., razão pela qual é inexigível a licitação para aquisição de tais serviços.

F. Que “os serviços Gartner de prognósticos sobre tecnologia da informação e aconselhamento tático e estratégico, na área de tecnologia da informação e telecomunicações” são especializados, não rotineiros, exigindo talento formado e incorporado na empresa, que ao longo do tempo desenvolveu métodos e condições especialíssimas para tal empreitada.

4.3.4. Modalidade, Tipo de Licitação e Critérios de Habilitação: Da inexigibilidade

4.3.4.1. A contratação se apresenta na situação de inexigibilidade de licitação, por se enquadrar no Art. 30, da Lei nº 13.303 de 30 de junho de 2016.

5. DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO**5.1. LOCAL DA EXECUÇÃO**

5.1.1. As ações necessárias à prestação dos serviços serão executadas remotamente ou presencialmente nas dependências da CONTRATANTE na cidade de Paranaguá - PR, onde se localiza a sede da Administração dos Portos de Paranaguá e Antonina, conforme a necessidade do serviço e considerando as melhores práticas de trabalho, que valorizam a eficiência, a flexibilidade e a utilização otimizada da tecnologia disponível.

5.2. REGIME DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

5.2.1. A prestação do serviço se dará em regime 24x7.

5.2.2. Os serviços padronizados objeto dessa contratação ocorrerão pelo período de 36 meses a partir do recebimento da ordem de serviço.

5.2.3. A tabela abaixo apresenta os tipos e quantidades de assinaturas pretendidas, bem como os valores correspondentes:

LICENÇAS GARTNER	SERVIÇO	QTD.	VALOR ANUAL(R\$)
Executive Programs V2 Guided Team	Leader	1	R\$ 469.500,00

ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS DE PARANAGUÁ E ANTONINA

DDE – DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO EMPRESARIAL
GERÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Executive Programs V2 Guided Team	Infra & Oper Guided Member	1	R\$ 469.500,00
Executive Programs V2 Guided Team	Advisor Member	1	R\$ 196.300,00
TOTAL		3	R\$1.135.300,00

5.2.4. Portanto, a proposta é a contratação de **03 (três)** licenças por **36 (trinta e seis)** meses ao valor de **R\$1.135.300,00** por ano, totalizando **R\$ 3.405.900,00** por três anos.

6. PROPOSTA TÉCNICO-COMERCIAL

6.1. A proposta técnico-comercial da Gartner do Brasil Serviços De Pesquisas Ltda., se encontra anexada ao protocolo deste Termo de Referência.

7. JUSTIFICATIVA ECONÔMICA DA ESCOLHA DA SOLUÇÃO

7.1. O preço proposto pela Gartner do Brasil Serviços De Pesquisas Ltda., está alinhado aos preços praticados pela empresa junto a outros clientes sobre os mesmos serviços entregáveis, conforme justificativa de preço enviada pelo fornecedor anexada ao protocolo deste Termo de Referência.

8. BENEFÍCIOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO

8.1. É notório o crescimento da importância e complexidade das TI's, num ambiente de crescentes mudanças, com a explosão da geração e demanda de informações, permeado com tecnologias disruptivas. É nesse contexto desafiador que a TIC tem desempenhado um papel crescente e estratégico nas organizações, na busca pelo aumento da produtividade, melhoria dos níveis de serviços e geração de receitas.

8.2. Dessa forma, as análises, recomendações e aconselhamentos da Gartner estão orientados para otimizar os investimentos da APPA, de forma a maximizar os benefícios provenientes da Tecnologia da Informação e Comunicação, para o melhor desempenho do negócio.

8.3. A abordagem de atuação da Gartner visa garantir o sucesso das iniciativas-chaves da APPA colaborando ativamente para que a TIC esteja executando as melhores práticas de classe mundial e atenda às Normas do ISPS Code, selecionando os produtos certos, com os melhores preços e termos de negociação, mantendo os servidores sempre atualizados com as tendências e inovações tecnológicas importantes.

9. PARCELAMENTO DO OBJETO

Avenida Ayrton Senna da Silva, 161 | D. Pedro II | Paranaguá/PR | CEP 83203-800 | 41 3420.1143

www.portosdoparana.com.br / LinkedIn: [portosdoparana](#) / Instagram: [@portos_parana](#)

ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS DE PARANAGUÁ E ANTONINA

DDE – DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO EMPRESARIAL
GERÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

9.1. Devido a questão da inexigibilidade e também da correlação entre os itens objetos desta contratação, opta-se por contratação em Lote Único.

10. SUSTENTABILIDADE

10.1. Não se aplica por se tratar de fornecimento de softwares e suporte técnico remoto através da Internet.

11. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS E SERVIÇOS COMUNS

11.1. Os bens e serviços dessa licitação são classificados como comuns, pois, possuem especificações usuais de mercado e padrões de desempenho e qualidade definidas em edital.

12. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

12.1. Cumprir todas as obrigações constantes na forma da lei, assumindo como exclusivamente seus os riscos e despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

12.2. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no certame.

12.3. Responsabilizar-se, inclusive perante terceiros, por ações ou omissões de seus empregados, prepostos e contratados, das quais resultem danos ou prejuízos a pessoas ou bens, não implicando corresponsabilidade da APPA, inclusive com sua substituição.

12.4. Designar um representante, ou preposto perante a APPA a fim de prestar esclarecimentos e atender as solicitações que porventura surgirem durante o fornecimento dos produtos e execução dos serviços.

12.5. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nos serviços, conforme art. 81 da Lei Federal nº 13.303/2016.

12.6. Manter atualizado os seus dados no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná, conforme legislação vigente.

12.7. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação.

ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS DE PARANAGUÁ E ANTONINA

DDE – DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO EMPRESARIAL
GERÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

- 12.8. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto da licitação, sem prévia anuência da APPA.
- 12.9. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17-27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), ficando a APPA autorizada a descontar da garantia, caso exigida, ou dos pagamentos devidos à CONTRATADA, o valor dos danos sofridos.
- 12.10. Ser responsável em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes da execução do objeto da contratação, tais como: salários, seguros de acidentes, taxas, impostos e contribuições, indenizações, benefício (vale refeição, vale transporte, etc.), seguros e assistência médica quando estabelecida em Convenção Coletiva do Trabalho e outras hipóteses que porventura sejam exigidas.
- 12.11. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato.

13. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 13.1. Acompanhar, fiscalizar, conferir e avaliar os serviços objeto do Edital, e seus anexos, por intermédio da equipe de fiscalização designada.
- 13.2. Informar e estabelecer, em comum acordo com a CONTRATADA, os dias e horários para realização dos serviços.
- 13.3. Proporcionar os meios para a boa execução dos serviços objeto do Edital.
- 13.4. Atestar as Notas Fiscais ou Faturas relativas aos serviços objeto do Edital.
- 13.5. Aplicar à CONTRATADA as penalidades regulamentares e contratuais cabíveis.
- 13.6. Zelar pela boa qualidade do serviço, receber, apurar e solucionar queixas e reclamações dos usuários.
- 13.7. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta.
- 13.8. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do objeto recebido provisoriamente, com as especificações constantes do edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo.
- 13.9. Comunicar à CONTRATADA, por escrito, as imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas, fixando prazo para a sua correção.

ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS DE PARANAGUÁ E ANTONINA

DDE – DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO EMPRESARIAL
GERÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

- 13.10. Efetuar o pagamento à CONTRATADA no valor correspondente ao fornecimento do objeto ou execução do serviço ou etapa do serviço, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos.
- 13.11. Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal ou Fatura fornecida pela CONTRATADA, no que couber.
- 13.12. A APPA não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução dos serviços, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.
- 13.13. Permitir o acesso dos funcionários da CONTRATADA para a execução dos serviços, desde que devidamente credenciados, identificados e com os respectivos EPI's, quando necessários.
- 13.14. Proporcionar todas as condições para que a CONTRATADA possa entregar e instalar os equipamentos e infraestrutura nos locais indicados pela Administração.
- 13.15. Executar fielmente o objeto proposto pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas.
- 13.16. Enviar todas as informações necessárias à CONTRATADA sobre as customizações que forem realizadas pela APPA para que seja realizada a correta documentação desta melhoria, de acordo com as normas e padrões da CONTRATADA.

14. VISITA TÉCNICA

- 14.1. Não se aplica devido inviabilidade de competição.

15. PARTICIPAÇÃO SOB REGIME DE CONSÓRCIO

- 15.1. Considerando a unicidade necessária nestes serviços, fica vedada a participação no regime de consórcio para este certame.

16. FORMAS DE PAGAMENTO

- 16.1. Os pagamentos serão feitos a cada 3 (três) meses de serviço prestado, ou seja, trimestralmente, no prazo máximo de 30 (trinta) dias da apresentação da Nota Fiscal ou Fatura, de acordo com a natureza jurídica da CONTRATADA, devidamente atestada pela equipe de fiscalização designada, conforme disposto na Ordem de Serviço nº 054/2020-APPA/EP, observando ainda os seguintes procedimentos:

ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS DE PARANAGUÁ E ANTONINA

DDE – DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO EMPRESARIAL
GERÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

16.1.1. A Nota Fiscal ou Fatura deverá obrigatoriamente acompanhar as comprovações de regularidade fiscal, constatada através de consulta “online” ao Sistema de Gestão Materiais e Serviços – GMS/SEAP/DEAM, através do módulo de Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná, nominalmente Certificado de Regularidade de Situação Fiscal (CRF), e pela apresentação das certidões negativas de débitos fiscais e previdenciários da Fazenda Pública Federal, Estadual e Municipal, FGTS e Trabalhista-CNDT, sob pena de suspensão de pagamento, rescisão do contrato e/ou multa, conforme Ordem de Serviço nº 024/2019-APPA/EP.

16.2. Nenhum pagamento será efetuado sem a apresentação dos documentos exigidos, bem como enquanto não forem sanadas as irregularidades eventualmente constatadas na Nota Fiscal ou Fatura, na prestação dos serviços ou no cumprimento de obrigações contratuais.

16.3. Nenhum pagamento será efetuado ou liberado à CONTRATADA enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplemento contratual.

16.4. Poderão ser descontados dos pagamentos devidos, os valores para cobrir despesas com multas, indenizações a terceiros ou outras de responsabilidade da CONTRATADA.

16.5. O preço proposto deve englobar os valores relativos a impostos, fretes, seguros, salários, encargos, transportes, equipamentos de segurança individual, ferramentas e demais despesas necessárias ao fornecimento completo do objeto.

17. REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

17.1. Apresentar todos os documentos atualizados comprovando a exclusividade sobre os itens objetos desta contratação.

17.2. Todos os documentos de comprovação deverão ser apresentados no idioma português do Brasil, ou com sua tradução juramentada.

18. SUBCONTRATAÇÃO

18.1. Devido a inexigibilidade estar em nome da Proponente, não se aceitará subcontratação.

19. ALTERAÇÃO SUBJETIVA

19.1. É admissível a continuidade do fornecimento dos produtos e serviços descritos neste Termo de Referência quando houver fusão, cisão ou incorporação da CONTRATADA com outra pessoa jurídica,

Avenida Ayrton Senna da Silva, 161 | D. Pedro II | Paranaguá/PR | CEP 83203-800 | 41 3420.1143

www.portosdoparana.com.br / LinkedIn: [portosdoparana](#) / Instagram: [@portos_parana](#)

ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS DE PARANAGUÁ E ANTONINA

DDE – DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO EMPRESARIAL
GERÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

desde que:

- 19.1.1. Sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos no Termo de Referência.
- 19.1.2. Sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato.
- 19.1.3. Não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja anuência expressa da APPA à continuidade do contrato.

19.2. A alteração subjetiva deverá ser feita por termo aditivo ao contrato.

20. PRAZOS

20.1. Após a assinatura do contrato, a APPA encaminhará à CONTRATADA a cópia da Ordem de Serviços, designando a equipe de fiscalização do contrato e dando a devida autorização para início das atividades. A CONTRATADA deverá confirmar seu recebimento neste documento para que seja iniciado o prazo contratual.

20.2. Após a CONTRATADA emitir a “confirmação de recebimento” na Ordem de Serviço, iniciam-se os seguintes prazos:

- 20.2.1. **Até 5 (cinco) dias úteis** para a reunião de kickoff, fornecimento das licenças e início dos serviços contratados.
- 20.2.2. **36 (trinta e seis) meses** para manutenção das licenças e serviços.
- 20.2.3. **180 (cento e oitenta) dias corridos** para a vigência do contrato para tratativas exclusivas de questões relativas ao recebimento do Objeto e pagamentos. Este prazo será iniciado após o término dos períodos de subscrição de cada produto.

21. CONTROLE DA EXECUÇÃO

21.1. A execução do contrato será acompanhada, controlada e fiscalizada pela equipe designada em Ordem de Serviço emitida pela APPA, devendo a CONTRATADA prestar todas as informações que forem solicitadas e que se relacionem com o objeto do contrato.

21.2. A fiscalização será exercida no interesse da Administração e não exclui e nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, e, na sua ocorrência, não

Avenida Ayrton Senna da Silva, 161 | D. Pedro II | Paranaguá/PR | CEP 83203-800 | 41 3420.1143

www.portosdoparana.com.br / LinkedIn: [portosdoparana](#) / Instagram: [@portos_parana](#)

ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS DE PARANAGUÁ E ANTONINA

DDE – DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO EMPRESARIAL
GERÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

haverá corresponsabilidade do Poder Público ou de seus agentes.

21.3.A Administração dos Portos de Paranaguá e Antonina – APPA, por meio de órgão competente, reserva-se ao direito de rejeitar, no todo ou em parte, os serviços que estiverem em desacordo com as especificações técnicas e as constantes no Edital e seus anexos.

21.4. Em situações especiais e devidamente justificadas, serão admitidas alterações quantitativas que superem os limites quantitativos ao percentual de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial da quantidade licitada.

21.5. Nos termos do art. 26 do Decreto nº 4.993/2016, após a execução do contrato, a APPA receberá o objeto:

- a. Provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade dos serviços prestados com a especificação do Termo de Referência. Será emitido o documento TRP – Termo de Recebimento Provisório pela equipe de fiscalização do contrato.
- b. Definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade dos materiais e serviços e consequente aceitação. Será emitido o documento TRD – Termo de Recebimento Definitivo pela APPA.

22. MATRIZ DE RISCOS

22.1. Critérios de Avaliação:

- 22.1.1. **Probabilidade:** A probabilidade de um risco se concretizar.
- 22.1.2. **Impacto:** O impacto negativo que o risco pode causar na organização.
- 22.1.3. **Gravidade:** A severidade do impacto do risco.

Risco	Descrição	Probabilidade	Impacto	Gravidade	Controles
Serviço insatisfatório	O serviço prestado não atender às especificações deste TR.	Média	Alto	Média	Notificar a Contratada
Impacto na Rotina da Organização	As recomendações podem exigir mudanças nos processos e	Alta	Médio	Média	Fazer avaliação de impacto antes de aplicar as recomendações

ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS DE PARANAGUÁ E ANTONINA

DDE – DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO EMPRESARIAL
GERÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

	sistemas da organização, o que pode ser disruptivo e exigir tempo e recursos para implementação				da Gartner para minimizar disrupções
Falta de Engajamento	A falta de engajamento dos funcionários licenciados no uso dos serviços	Baixa	Alto	Média	Mensurar periodicamente a utilização dos serviços e resultados obtidos
Resistência à mudança por outros funcionários	A resistência à mudança dificulta a implantação de melhorias	Alta	Alto	Alta	Envolver as chefias ou a alta administração
Falta de apoio da alta administração	A falta de apoio da alta administração inviabiliza a implantação das recomendações do Gartner	Média	Alto	Média	Comunicar as dificuldades à alta administração

23. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

23.1. As sanções administrativas serão aplicadas em conformidade com a previsão da Lei Federal nº 13.303 de 2016 e o regulamento interno de licitações e contrato da APPA.

ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS DE PARANAGUÁ E ANTONINA

DDE – DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO EMPRESARIAL
GERÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

APÊNDICE I – ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS**1. GERAL**

- 1.1. O Objeto desta contratação deverá ser fornecido em obediência às especificações e requisitos presentes neste termo de referência.
- 1.2. O objeto desta contratação consiste da prestação de serviços técnico especializado de pesquisa e aconselhamento imparcial e contínuo prestados pela Gartner do Brasil Serviços de Pesquisas Ltda.
- 1.3. O Modelo de contrato proposto contemplará um número de licenças visando a otimização de recursos, priorização de atividades e a especialização e aprofundamento nos projetos técnicos e estratégicos da APPA.
- 1.4. As licenças serão distribuídas, conforme abaixo:

DIRETORIA/ÁREA	LICENÇAS GARTNER	SOLUÇÃO GARTNER	QTD.
DDE/GTEC	Executive Programs V2 Guided Team	Leader	1
	Executive Programs V2 Guided Team	Infra & Oper Guided Member	1
	Executive Programs V2 Guided Team	Advisor Member	1
TOTAL			3

2. DISPONIBILIDADE E DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS EXCLUSIVOS**2.1. EXECUTIVE PROGRAMS V2 GUIDED: TEAM LEADER**

2.1.1. O Usuário Licenciado deverá ter direito aos seguintes Entregáveis do Gartner:

- Assigned Service Delivery Team
- Expert Interactions
- Expert Insights
- Executive Programs v2 and related Role/IT Research
- Business Initiatives Research
- Executive Leadership Research
- Industry Research
- Emerging Tech & Trends Research
 - Tools and Data
 - Peer Experiences
 - Conferences and Events
- Gartner IT Symposium/Xpo™ with VIP Access
- CIO Leadership Forum
- Webinars

ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS DE PARANAGUÁ E ANTONINA

DDE – DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO EMPRESARIAL
GERÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

As informações adicionais sobre os Entregáveis indicados acima incluem o seguinte:

(a) Assigned Service Delivery Team

Um Executive Partner com experiência em funções executivas de tecnologia sênior e um cliente service manager atuarão como os principais pontos de contato do Usuário Licenciado para este Serviço. Eles ajudarão a definir e desenvolver planos personalizados com base nas prioridades e iniciativas do Usuário Licenciado. O client service manager é um profissional de serviços experiente, que compreende o contexto e as prioridades do Usuário Licenciado e o ajuda a entender seus direitos e usufruir dos recursos mais relevantes do Gartner.

O Usuário Licenciado pode interagir com o Executive Partner e o Gartner mensalmente, para assegurar valor e envolvimento contínuo. As interações podem incluir reuniões virtuais de estratégia, networking entre profissionais ou discussões virtuais do Executive Partner.

(b) Expert Interactions

Acesso aos especialistas do Gartner Pesquisa associados ao Serviço. A participação nas consultas é limitada exclusivamente aos especialistas, ao Team Leader e aos Team Members. O Usuário Licenciado pode agendar sessões individuais com um especialista e sessões em equipe. As sessões devem ser solicitadas e moderadas pelo Usuário Licenciado, o qual precisa estar presente a chamada e conduzir o debate e as perguntas para o avanço da Agenda da equipe. O Usuário Licenciado poderá, ocasional e esporadicamente (sem exceder o limite de 10 (dez) por ano de contrato e 25 (vinte e cinco) indivíduos por sessão), incluir membros que não fazem parte da equipe nas chamadas de inquiry, mas que fazem parte da empresa do cliente.

Prioritized Scheduling: o Leader tem direito a prioridade no cronograma para sessões de consulta e sessões individuais no Gartner IT Symposium/Xpo.

(c) Expert Insights: relatórios de pesquisa exclusivos do Gartner relevantes para o Usuário Licenciado.

Isso pode incluir tópicos selecionados pelo Gartner em TI, administração, indústria, tecnologia e tendências emergentes e desenvolvimento de liderança.

(d) Gartner Tools and Data: acesso a ferramentas e dados relevantes para o Usuário Licenciado. Isso pode incluir ativos interativos que permitem a visualização de insights orientados por dados e benchmarks criados para permitir que o Usuário Licenciado tome decisões informadas e melhore os fluxos de trabalho.

(e) Peer Experiences

O Gartner oferece oportunidades para o envolvimento de colegas de diversas formas. Os Usuários Licenciados têm acesso aos recursos do Gartner que permitem classificação e análises, conexão com colegas qualificados, acesso a recursos da comunidade e recursos exclusivos específicos para o cargo do cliente.

Peer & Practitioner Research: inclui Peer Benchmarks, Best Practices, Case Studies, Tools and Templates.

ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS DE PARANAGUÁ E ANTONINA

DDE – DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO EMPRESARIAL
GERÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Facilitated Networking: a Service Delivery Team, mediante solicitação, organizará reuniões com colegas em torno de um tópico específico ou áreas de especialização.

(f) Conferences and Events

Attendance at Gartner IT Symposium/Xpo™ with VIP Access: 1 (um) convite de cortesia para participar do Gartner IT Symposium/Xpo, incluindo os direitos normativos do Simpósio e acesso VIP, conforme referenciados mais adiante.

CIO Leadership Forum: convite de cortesia intransferível para participar do CIO Leadership

Forum. Convite para o Leadership Forum ampliado, conforme disponível para Usuários Licenciados que atendam aos critérios de qualificação.

Webinars: eventos virtuais periódicos para vários clientes (ao vivo e/ou gravado) em que os especialistas do Gartner apresentam pesquisas sobre um tópico e os clientes participam por meio de bate-papos e/ou enquetes de perguntas e respostas. Os clientes têm acesso aos webinars por meio do gartner.com.

***INFORMAÇÃO DE USO ADICIONAL

O Conference Ticket é um identificador numerado (p. ex., 424562) que permite ao Usuário Licenciado cadastrar-se para 1 (uma) conferência, conforme especificado na Ticket Letter enviada ao Cliente por e-mail. Os Tickets são válidos por até 12 (doze) meses a partir da data de emissão, conforme a data de validade contida na Ticket Letter. Os Tickets fornecidos como parte de um serviço de pesquisa do Gartner são válidos somente para conferências durante a vigência do contrato desse serviço; 1 (um) Ticket é emitido pelo prazo de contrato de 12 (doze) meses. Uma vigência do contrato mais curta não dá direito ao Cliente a um Ticket.

Os Tickets não são transferíveis dentro da empresa do cliente e não podem ser transferidos para outra empresa. Um único Ticket somente pode ser usado por 1 (uma) pessoa, mas pode ser usado para qualquer outra conferência de IT do Gartner.

2.2. EXECUTIVE PROGRAMS V2 GUIDED: I&O GUIDED MEMBER

2.2.1. O Usuário Licenciado deverá ter direito aos seguintes Entregáveis do Gartner:

- Assigned Service Delivery Team
- Expert Interactions
- Expert Insights
- Executive Programs v2 and related Role/IT Research
- Business Initiatives Research
- Executive Leadership Research
- Industry Research
- Emerging Tech & Trends Research

Avenida Ayrton Senna da Silva, 161 | D. Pedro II | Paranaguá/PR | CEP 83203-800 | 41 3420.1143

www.portosdoparana.com.br / LinkedIn: [portosdoparana](#) / Instagram: [@portos_parana](#)

ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS DE PARANAGUÁ E ANTONINA

DDE – DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO EMPRESARIAL
GERÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

- Tools and Data
- Peer Experiences
- Conferences and Events
- o Gartner IT Summit with VIP Access
- o Webinars

2. As informações adicionais sobre os Entregáveis indicados acima incluem o seguinte:

(a) Executive Partner: Um Executive Partner com experiência em funções executivas de tecnologia sênior e um gerente de sucesso do cliente atuarão como os principais pontos de contato do Usuário Licenciado para este Serviço. Eles ajudarão a definir e desenvolver planos personalizados com base nas prioridades e iniciativas do Usuário Licenciado. O gerente de sucesso do cliente é um profissional de serviços experiente, que compreende o contexto e as prioridades do Usuário Licenciado e o ajuda a entender seus direitos e usufruir dos recursos mais relevantes do Gartner.

O Usuário Licenciado pode interagir com o Executive Partner e o Gartner mensalmente, para assegurar valor e envolvimento contínuo. As interações podem incluir reuniões virtuais de estratégia, networking entre profissionais ou discussões virtuais do Executive Partner.

(b) Expert Interactions: Acesso aos especialistas do Gartner associados ao Serviço. A participação nas consultas é limitada exclusivamente aos especialistas, ao Team Leader e aos Team Members (ou seja, não usuários, de dentro ou fora da empresa do Cliente, não podem assistir ou participar da chamada). O Usuário Licenciado pode agendar sessões individuais com um especialista e sessões em equipe. As sessões devem ser solicitadas e moderadas pelo Usuário Licenciado, o qual precisa estar presente na chamada e conduzir o debate e as perguntas para o avanço da agenda da equipe.

(c) Expert Insights: acesso aos especialistas do Gartner associados ao Serviço. A participação na chamada é limitada ao especialista, ao Leader e aos Team Members. As sessões precisam ser solicitadas e moderadas pelo Usuário Licenciado, o qual precisa estar presente na chamada e conduzir o debate e as perguntas para o avanço da agenda da equipe.

(d) Tools and Data: acesso a ferramentas e dados relevantes para o Usuário Licenciado. Isso pode incluir ativos interativos que permitem a visualização de insights orientados por dados e benchmarks criados para permitir que o Usuário Licenciado tome decisões informadas e melhore os fluxos de trabalho.

(e) Peer Experiences: O Gartner oferece oportunidades para o envolvimento de colegas de diversas formas. Os Usuários Licenciados têm acesso aos recursos do Gartner que permitem classificação e análises, conexão com colegas qualificados, acesso a recursos da comunidade e recursos exclusivos específicos para o cargo do cliente.

Peer & Practitioner Research: inclui Peer Benchmarks, Best Practices, Case Studies, Tools and Templates.

Facilitated Networking: a Service Delivery Team, mediante solicitação, organizará reuniões com colegas em torno de um tópico específico ou áreas de especialização.

Avenida Ayrton Senna da Silva, 161 | D. Pedro II | Paranaguá/PR | CEP 83203-800 | 41 3420.1143

www.portosdoparana.com.br / LinkedIn: [portosdoparana](#) / Instagram: [@portos_parana](#)

ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS DE PARANAGUÁ E ANTONINA

DDE – DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO EMPRESARIAL
GERÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

(f) Conferences and Events: Attendance at Gartner IT Summit with VIP Access: 1 (um) convite cortesia para participar do Gartner IT Summit, incluindo os direitos normativos do Simpósio e interações exclusivas selecionadas por meio de acesso VIP, conforme referenciados mais adiante.

Webinars: eventos virtuais periódicos para vários clientes (ao vivo e/ou gravado) em que os especialistas do Gartner apresentam pesquisas sobre um tópico e os clientes participam por meio de bate-papos e/ou enquetes de perguntas e respostas. Os clientes têm acesso aos webinars por meio do gartner.com.

*****INFORMAÇÃO DE USO ADICIONAL**

O convite ou Ticket é um identificador numerado (p. ex., 424562) que permite ao Usuário Licenciado cadastrar-se para 1 (uma) conferência, conforme especificado na Ticket Letter enviada ao Cliente por e-mail. Os Tickets são válidos por até 12 (doze) meses a partir da data de emissão, conforme a data de validade contida na Ticket Letter. Os Tickets fornecidos como parte de um serviço de pesquisa do Gartner são válidos somente para conferências durante a vigência do contrato desse serviço; 1 (um) Ticket é emitido pelo prazo de contrato de 12 (doze) meses. Uma vigência do contrato mais curta não dá direito ao Cliente a um Ticket.

Os Tickets são transferíveis dentro da empresa do Cliente, mas não podem ser transferidos para outra empresa. Um único Ticket somente pode ser usado por 1 (uma) pessoa, e pode ser usado para ingresso em qualquer IT Summit.

Esta Descrição de Serviços foi traduzida da versão original em inglês. Com poucas exceções, os Serviços do Gartner são fornecidos em inglês. De acordo com a Política do Gartner, se houver uma discrepância entre a versão em inglês de uma Descrição de Serviços e uma versão em outro idioma, a versão em inglês prevalecerá.

Clientes em todo o mundo confiam na objetividade e independência de sua pesquisa e aconselhamento e o Gartner leva essa responsabilidade muito a sério. Para preservar a objetividade da nossa pesquisa, o Gartner não promete a cliente algum posicionamento favorável ou indicações de seus especialistas em pesquisa. O Gartner não fornece acesso a informações confidenciais de clientes, não oferece ajuda para garantir financiamento de capital ou vende qualquer produto para ser utilizado em litígios. Não há exceções. Se você tiver qualquer dúvida, envie um e-mail para ombuds@gartner.com.

Você deve ser um usuário licenciado para acessar os Serviços de Pesquisa do Gartner. Senhas, documentos de pesquisa e sessões de perguntas não podem ser compartilhadas com não usuários. O uso deste Serviço é regido pela Gartner Usage Policy e pela Gartner Content Compliance Policy, que podem ser acessados na seção Policies no gartner.com.

2.3. EXECUTIVE PROGRAMS V2 GUIDED: ADVISOR MEMBER

2.3.1. O Usuário Licenciado deverá ter direito aos seguintes Entregáveis do Gartner:

- Assigned Service Delivery Team

Avenida Ayrton Senna da Silva, 161 | D. Pedro II | Paranaguá/PR | CEP 83203-800 | 41 3420.1143

www.portosdoparana.com.br / LinkedIn: [portosdoparana](#) / Instagram: [@portos_parana](#)

ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS DE PARANAGUÁ E ANTONINA

DDE – DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO EMPRESARIAL
GERÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

- Expert Interactions
- Expert Insights

o Executive Programs v2 and related Role/IT Research

o Business Initiatives Research

o Executive Leadership Research

o Industry Research

o Emerging Tech & Trends Research

- Tools and Data
- Peer Experiences
- Conferences and Events

o Gartner IT Summit Conference Ticket

o Webinars

As informações adicionais sobre os Entregáveis indicados acima incluem o seguinte:

(a) Assigned Service Delivery Team Client Success Manager: Um gerente de sucesso do cliente atuará como o principal ponto de contato do Usuário Licenciado para este Serviço. O gerente de sucesso do cliente é um profissional de serviços experiente, que compreende o contexto e as prioridades do usuário Licenciado e o ajuda a entender seus direitos e usufruir dos recursos mais relevantes do Gartner.

(b) Expert Interactions: Acesso aos especialistas do Gartner associados ao Serviço. A participação nas consultas é limitada exclusivamente aos especialistas, ao Team Leader e aos Team Members (ou seja, não usuários, de dentro ou fora da empresa do Cliente, não podem assistir ou participar da chamada). O Usuário Licenciado pode agendar sessões individuais com um especialista e sessões em equipe. As sessões devem ser solicitadas e moderadas pelo Usuário Licenciado, o qual precisa estar presente na chamada e conduzir o debate e as perguntas para o avanço da agenda da equipe.

(c) Expert Insights: relatórios de pesquisa exclusivos do Gartner relevantes para o Usuário Licenciado. Isso pode incluir tópicos selecionados pelo Gartner em TI, administração, indústria, tecnologia e tendências emergentes e desenvolvimento de liderança.

(d) Tools and Data: acesso a ferramentas e dados relevantes para o Usuário Licenciado. Isso pode incluir ativos interativos que permitem a visualização de insights orientados por dados e benchmarks criados para permitir que o Usuário Licenciado tome decisões informadas e melhore os fluxos de trabalho.

(e) Peer Experiences O Gartner oferece oportunidades para o envolvimento de colegas de diversas formas. Os Usuários Licenciados têm acesso aos recursos do Gartner que permitem classificação e análises, conexão com colegas qualificados, acesso a recursos da comunidade e recursos exclusivos específicos para o cargo do cliente. Peer & Practitioner Research: inclui Peer Benchmarks, Best Practices, Case Studies, Tools and Templates.

ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS DE PARANAGUÁ E ANTONINA

DDE – DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO EMPRESARIAL
GERÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

(f) Conferences and Events: Attendance at Gartner IT Summit: 1 (um) convite de cortesia para participar de uma Gartner IT Summit, conforme mencionado abaixo.

Webinars: eventos virtuais periódicos para vários clientes (ao vivo e/ou gravado) em que os especialistas do Gartner apresentam pesquisas sobre um tópico e os clientes participam por meio de bate-papos e/ou enquetes de perguntas e respostas. Os clientes têm acesso aos webinars por meio do gartner.com.

*****INFORMAÇÃO DE USO ADICIONAL**

O convite ou Ticket é um identificador numerado (p. ex., 424562) que permite ao Usuário Licenciado cadastrar-se para 1 (uma) conferência, conforme especificado na Ticket Letter enviada ao Cliente por e-mail. Os Tickets são válidos por até 12 (doze) meses a partir da data de emissão, conforme a data de validade contida na Ticket Letter. Os Tickets fornecidos como parte de um serviço de pesquisa do Gartner são válidos somente para conferências durante a vigência do contrato desse serviço; 1 (um) Ticket é emitido pelo prazo de contrato de 12 (doze) meses. Uma vigência do contrato mais curta não dá direito ao Cliente a um Ticket.

Os Tickets são transferíveis dentro da empresa do Cliente, mas não podem ser transferidos para outra empresa. Um único Ticket somente pode ser usado por 1 (uma) pessoa, e pode ser usado para ingresso em qualquer IT Summit.

Esta Descrição de Serviços foi traduzida da versão original em inglês. Com poucas exceções, os Serviços do Gartner são fornecidos em inglês. De acordo com a Política do Gartner, se houver uma discrepância entre a versão em inglês de uma Descrição de Serviços e uma versão em outro idioma, a versão em inglês prevalecerá.

Cientes em todo o mundo confiam na objetividade e independência de sua pesquisa e aconselhamento e o Gartner leva essa responsabilidade muito a sério. Para preservar a objetividade da nossa pesquisa, o Gartner não promete a cliente algum posicionamento favorável ou indicações de seus especialistas em pesquisa. O Gartner não fornece acesso a informações confidenciais de clientes, não oferece ajuda para garantir financiamento de capital ou vende qualquer produto para ser utilizado em litígios. Não há exceções. Se você tiver qualquer dúvida, envie um e-mail para ombuds@gartner.com.

Você deve ser um usuário licenciado para acessar os Serviços de Pesquisa do Gartner. Senhas, documentos de pesquisa e sessões de perguntas não podem ser compartilhadas com não usuários. O uso deste Serviço é regido pela Gartner Usage Policy e pela Gartner Content Compliance Policy, que podem ser acessados na seção policies no gartner.com.