

DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO EMPRESARIAL

GERÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO EMPRESARIAL

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

- 1.1. Participação da Portos do Paraná, na EXPOINGÁ 2025 - Exposição Feira Agropecuária, Industrial e Comercial de Maringá – edição 51 – realizada pela Sociedade Rural de Maringá (SRM), dos dias 8 a 18 de maio de 2025.
- 1.2. O valor do investimento é de R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), conforme ofício anexo, o qual deverá ser pago diretamente à Sociedade Rural de Maringá (SRM) inscrita no CNPJ nº 77.935.567/0001-84, a título de patrocínio.

2. JUSTIFICATIVA

- 2.1. A pretendida contratação considera a importância de proporcionar maior visibilidade aos portos paranaenses junto à comunidade e reforçar a marca Portos do Paraná frente aos principais players do agronegócio que estarão reunidos no evento.
- 2.2. A Expoingá é uma das maiores e mais importantes feiras do Brasil, voltada para o agronegócio, agropecuária, indústria e comércio; Com o tema “O Agro Conecta”, a edição 2025 destaca a vocação do agronegócio em unir pessoas, ideias e soluções. O evento transcende os limites do campo, conecta inovação tecnológica, sustentabilidade, conhecimento e desenvolvimento de novos mercados, reforçando a importância estratégica do setor agropecuário no cenário estadual, nacional e internacional.
- 2.3. A feira busca impulsionar o desenvolvimento econômico expondo inovações e lançamentos nos setores do agronegócio, indústria, comércio, serviços, gastronomia, turismo e entretenimento, realiza também exposições de produtos e animais, eventos técnicos de alto nível e shows com diversos artistas. Em sua última edição, realizada em 2024, o evento movimentou cerca de R\$ 1,1 bilhão em negócios e atraiu um público de 516 mil visitantes ao longo de 11 dias, a expectativa da organização do evento é de superar esses números em 2025.
- 2.4. A feira acontecerá em Maringá/PR, entre os dias 8 e 18 de maio de 2025, no Parque Internacional de Exposições Francisco Feio Ribeiro.
- 2.5. O ano de 2025 é emblemático e um marco histórico para a Portos do Paraná que comemora seus 90 anos, nesse sentido, está sendo realizada uma série de atividades comemorativas para marcar a data e, ao mesmo tempo, desenvolver a Relação Portocidade. Cabe destaque às relações institucionais e de desenvolvimento empresarial empenhadas no receptivo de navios de turismo, que na temporada 2024/2025 recebeu 8 escalas da empresa MSC e que oportunizou o embarque, desembarque e trânsito de cerca de 19 mil turistas no litoral do estado através do Porto de Paranaguá.

Avenida Ayrton Senna da Silva, 161 | D. Pedro II | Paranaguá/PR | CEP 83203-800 | 41 420.1143

www.portosdoparana.com.br / [Linkedin: portosdoparana](#) / [Instagram: @portos_parana](#)

DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO EMPRESARIAL

GERÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO EMPRESARIAL

- 2.6. A importância de fortalecer a imagem da Portos do Paraná no referido evento, se dá pela oportunidade de ampla divulgação da marca entre centenas de milhares de pessoas que visitarão o evento, empresários, expositores nacionais e internacionais e, principalmente, produtores rurais de todo o Paraná e do Brasil.
- 2.7. O Paraná, hoje a 4ª maior economia do Brasil, é um dos maiores produtores de alimentos por metro quadrado do mundo e produziu, segundo o Conab, 37 milhões de toneladas de grãos na safra 2023/2024, o equivalente a cerca de 8% da produção nacional. Nosso estado continua a liderar também o segmento brasileiro de vendas internacionais de proteínas animais, em 2024 representou 25,5% de participação no volume das três principais carnes – bovina, suína e de frango – e 17,9% em recursos arrecadados pelo País nas vendas externas, segundo a SEAB/PR.
- 2.8. Além da relevância econômica do estado, a Portos do Paraná foi reconhecida por cinco vezes consecutivas como a melhor gestão portuária do Brasil pelo Ministério de Portos e Aeroportos e condecorada nacional e internacionalmente em aspectos de gestão e sustentabilidade. Desde 2019, a empresa concretizou avanços na infraestrutura portuária, resultantes em significativas quebras de recorde no volume de cargas movimentadas, chegando a 66,7 milhões de toneladas em 2024, o que reflete sua crescente eficiência e capacidade operacional.
- 2.9. Segundo dados da Diretoria de Operações, o Porto de Paranaguá, a título de comparação, movimentou no ano passado o volume equivalente a 80% de toda a produção de grãos do Paraná, Santa Catarina e Rio Grande do Sul colhidos na safra de 2024. Isso corresponde, em média, a 3.209 caminhões bitrens sendo recebidos diariamente ao longo de 365 dias. Pelos berços do cais passaram 40 milhões de toneladas em exportação e 26,7 milhões de toneladas em importação. Os tipos de cargas mais enviados ao exterior foram soja (13.265.751 T), contêineres (9.049.796 T) e açúcar a granel (6.412.716 T). Já os mais trazidos ao Brasil por Paranaguá foram fertilizantes (11.140.049 T), contêineres (7.276.868 T) e derivados de petróleo (4.912.767 T).
- 2.10. Não obstante, a empresa pública segue em franco desenvolvimento e com grandes obras em andamento. O Moegão, considerada a maior obra portuária em andamento no Brasil, deve ser entregue até o final de 2025. Com a nova estrutura, a capacidade de movimentação ferroviária será ampliada em 60%, passando dos atuais 550 para 900 vagões por dia. Os grãos serão direcionados pelos transportadores até os terminais e, posteriormente, embarcados nos navios pelo Corredor de Exportação, permitindo sua entrega a diversos destinos ao redor do mundo.
- 2.11. A Portos do Paraná, portanto, é um importante ator para o sucesso do agronegócio brasileiro e paranaense, protagoniza tanto o escoamento de grande parte da produção agrícola e pecuária de todo o sul do Brasil, quanto contribui propiciando a entrada no país dos fertilizantes, insumos fundamentais para a crescente produtividade das safras.

DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO EMPRESARIAL

GERÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO EMPRESARIAL

Esta empresa pública paranaense é responsável pela entrada de aproximadamente 25% dos fertilizantes no país – insumo crucial para a produtividade das lavouras – e está em crescimento, a importação de fertilizantes pela Portos do Paraná alcançou em 2024 a marca de 11.140.049 de toneladas, superando em cerca de 11% o ano de 2023.

2.12. Portanto, a participação da Portos do Paraná na Expoingá 2025 é estratégica para reforçar e destacar o relevante papel dos portos paranaenses na cadeia produtiva do agronegócio e a sua reconhecida eficiência operacional, que se consolida ano a ano.

3. ESPECIFICAÇÃO DO SERVIÇO

3.1. Conforme Plano de Trabalho em anexo ao processo. (Formulário de Patrocínio)

4. PARCELAMENTO DO OBJETO

4.1. Devido as características do objeto o parcelamento compromete a viabilidade técnica da prestação dos serviços;

5. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS E SERVIÇOS COMUNS

5.1. O objeto, devido as suas características, não se enquadra como objeto comum, tratando-se de patrocínio.

6. OBRIGAÇÃO DA CONTRATANTE

- 6.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;
- 6.2. Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;
- 6.3. Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção;
- 6.4. Efetuar os pagamentos a CONTRATADA, de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidos no Edital e seus anexos.
- 6.5. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, na forma disposta no contrato;
- 6.6. Aplicar à CONTRATADA as penalidades legais e contratuais;
- 6.7. Comunicar oficialmente a CONTRATADA qualquer falha ocorrida considerada de natureza grave;
- 6.8. Recusar os serviços executados em desacordo com as normas técnicas específicas.

DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO EMPRESARIAL

GERÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO EMPRESARIAL

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 7.1. Informar a APPA sobre a ocorrência de fatos que possam interferir, direta ou indiretamente, na regularidade do contrato firmado;
- 7.2. Responder técnica, ética, civil e penalmente por todos os eventos resultantes da execução direta e indireta do contrato, incluindo os de obrigações trabalhistas, previdenciários e tributários, ocorridos tanto em suas unidades próprias como as subcontratadas (credenciados);
- 7.3. Nomear, em até 5 (cinco) dias úteis após a assinatura do contrato, um responsável/preposto pelo contrato e um substituto para esse preposto, com a missão de garantir a adequada execução do contrato; e informar e manter atualizados junto a APPA/DDE os números de telefones e endereço eletrônico, bem como nome das pessoas nomeadas;
- 7.4. Manter com a APPA/DDE, setor gestor operacional do contrato, as comunicações e os contatos necessários para execução do objeto deste Termo de Referência;
- 7.5. Manter atualizadas junto a APPA/DDE, as provas de sua adimplência com a Seguridade Social (Certidão Negativa de Débitos – CND, e com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS), bem como a quitação de impostos e outros gravames que incidam sob a atividade do contrato sob pena de suspensão dos pagamentos a que tiver direito;
- 7.6. Dar início as atividades, na data prevista na Ordem de Serviço;
- 7.7. Arcar com qualquer prejuízo causada à Administração ou a terceiros por seus empregados durante a execução do objeto;
- 7.8. Manter firme sua proposta durante o seu prazo de validade;
- 7.9. Corrigir eventuais falhas no cumprimento de suas obrigações no prazo estabelecido pelo fiscal do contrato;
- 7.10. Reparar, corrigir, remover, ou substituir, às suas expensas, no total ou em partes, os itens em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução do objeto;
- 7.11. Comunicar imediatamente a fiscalização do contrato qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, que atente contra o adequado cumprimento do Contrato, para que sejam adotadas as providências necessárias;
- 7.12. Arcar com as despesas decorrentes de qualquer infração, seja qual for, desde que praticada por seus empregados quando da execução do objeto;
- 7.13. Fornecer à CONTRATANTE, no mínimo um número de telefone fixo, um de telefone móvel, e um endereço de e-mail, objetivando a comunicação rápida no que se refere à execução do presente contrato;
- 7.14. Executar o objeto dentro das especificações e/ou condições constantes do Termo de Referência e seus Anexos,
- 7.15. Executar diretamente o Contrato, sem subcontratações ou transferência de responsabilidades;

Avenida Ayrton Senna da Silva, 161 | D. Pedro II | Paranaguá/PR | CEP 83203-800 | 41 420.1143

www.portosdoparana.com.br / [Linkedin: portosdoparana](#) / [Instagram: @portos_parana](#)

DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO EMPRESARIAL

GERÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO EMPRESARIAL

- 7.16. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela APPA, obrigando-se a atender, de imediato, todas as reclamações a respeito da execução do objeto;
- 7.17. Comunicar por escrito aos fiscais do contrato indicados pela APPA qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar esclarecimentos que julgar necessário;
- 7.18. Observar as normas legais de segurança a que está sujeita a atividade pertinente e que envolva toda e qualquer parte da execução do objeto;
- 7.19. Cumprir todas as obrigações elencadas no Termo de Referência e no Edital do Certame;
- 7.20. Assegurar aos beneficiários a prestação dos serviços, objeto deste certame;
- 7.21. Fornecer os produtos de acordo com as especificações e condições expressas neste termo e no edital, inclusive repassar as garantias do fabricante;
- 7.22. Não transferir, sob nenhum pretexto, sua responsabilidade para outras entidades;
- 7.23. Responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar diretamente a Administração dos Portos de Paranaguá e Antonina ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou de seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita;
- 7.24. Responder pelas despesas relativas a encargos trabalhistas, impostos, contribuições previdenciárias e quaisquer outras que forem devidas e referentes aos serviços executados por seus empregados, os quais não têm nenhum vínculo empregatício com a Administração dos Portos de Paranaguá e Antonina;
- 7.25. Manter atualizados, durante a contratação, a Certidão Negativa de Débito – CND junto ao INSS, o Certificado de Regularidade – CRF do FGTS, a Certidão de regularidade junto à Fazenda Federal Estadual e Municipal e a CNDT – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas; bem como a CRF no Gestão de Materiais e Serviços – GMS da Secretaria de Administração e Previdência do Estado de Paraná;
- 7.26. Emitir nota fiscal eletrônica correspondente à sede da empresa que apresentou a documentação na fase de habilitação.

8. FORMA DE PAGAMENTO

- 8.1. Os pagamentos serão feitos no prazo máximo de 30 (trinta) dias da apresentação da Nota Fiscal ou Fatura, de acordo com a natureza jurídica da CONTRATADA, devidamente atestada pela equipe de fiscalização designada, conforme disposto na Ordem de Serviço nº 054/2020-APPA/EP, observando ainda os seguintes procedimentos:
- 8.2. A Nota Fiscal ou Fatura será deverá obrigatoriamente acompanhar as comprovações de regularidade fiscal, constatada através de consulta “online” ao Sistema de Gestão Materiais e Serviços – GMS/SEAP/DEAM, através do módulo de Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná, nominalmente Certificado de Regularidade de Situação Fiscal (CRF), e pela apresentação das certidões negativas de débitos fiscais e previdenciários da Fazenda Pública Federal, Estadual e Municipal, FGTS e

Avenida Ayrton Senna da Silva, 161 | D. Pedro II | Paranaguá/PR | CEP 83203-800 | 41 420.1143

www.portosdoparana.com.br / [Linkedin: portosdoparana](#) / [Instagram: @portos_parana](#)

DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO EMPRESARIAL

GERÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO EMPRESARIAL

TrabalhistaCNDT, sob pena de suspensão de pagamento, rescisão do contrato e/ou multa, na forma da lei, e Ordem de Serviço nº 054/2020-APPA/EP.

- 8.3. Nota Fiscal deverá ser encaminhada à equipe de fiscalização da APPA entre os dias 1 à 10 do mês subsequente da prestação do serviço.
- 8.4. Nenhum pagamento será efetuado sem a apresentação dos documentos exigidos, bem como enquanto não forem sanadas irregularidades eventualmente constatadas na Nota Fiscal ou Fatura, na prestação dos serviços ou no cumprimento de obrigações contratuais.
- 8.5. Nenhum pagamento será efetuado ou liberado à CONTRATADA enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplemento contratual.

9. REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

- 9.1. Conforme especificado no art. 339 do RILC da APPA.

10. SUBCONTRATAÇÃO

- 10.1. O objeto deste termo de referência, não admite subcontratação parcial do objeto em razão de suas peculiaridades.

11. ALTERAÇÃO SUBJETIVA

- 11.1. Será admissível a continuidade do contrato administrativo quando houver fusão, cisão ou incorporação da contratada com outra pessoa jurídica, desde que:
- 11.2. Sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original;
- 11.3. Sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato;
- 11.4. Não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração dos Portos de Paranaguá e Antonina à continuidade do contrato;
- 11.5. A alteração subjetiva a que se refere este item deverá ser feita por termo aditivo ao contrato.

12. CONTROLE DA EXECUÇÃO

- 12.1. A execução dos serviços será acompanhada e fiscalizada pela DDE/APPA, devendo manter elevado o padrão de qualidade dos serviços e frequente contato com o preposto da CONTRATADA, para solução de eventuais problemas e/ou esclarecimento;

DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO EMPRESARIAL

GERÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO EMPRESARIAL

12.2. Os servidores responsáveis pelo acompanhamento e fiscalização anotarão em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução dos serviços contratados, determinando de imediato o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados;

12.3. A CONTRATADA ficará sujeita à mais ampla e irrestrita supervisão, obrigando-se a prestar todos os esclarecimentos porventura requeridos pela DDE/APPA;

12.4. A existência da supervisão da DDE/APPA, de nenhum modo diminui ou altera a responsabilidade da empresa que vier a ser contratada, na prestação dos serviços a serem executados.

13. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1. O licitante e a CONTRATADA que incorram em infrações sujeitam-se às sanções previstas na Lei Estadual nº 13.303/16 e pelo Regulamento de Contratos de Licitação da APPA.

14. MATRIZ DE RISCO

14.1. Não se aplica. A matriz de riscos deverá ser dispensada, pois trata-se de uma contratação de baixa complexidade, cujos riscos serão irrelevantes ou inexistentes.