

## ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS DE PARANAGUÁ E ANTONINA

DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO EMPRESARIAL

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1. OBJETO

1.1 Participação da Portos do Paraná, na **LIDE PARANÁ**, ecossistema de negócios do Paraná, iniciativa da PARANÁ BUSINESS EVENTOS EMPRESARIAIS LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº 34.942.503/0001-06;

1.2 O valor do investimento é de **R\$60.000,00 (sessenta mil reais)**, Lide Global – valor anual, conforme convite de adesão em anexo, o qual deverá ser pago diretamente ao Paraná Business Eventos Empresariais Ltda, inscrita no CNPJ nº 34.942.503/0001-06, a título de patrocínio.

#### 2. JUSTIFICATIVA

2.1 A pretendida contratação considera a importância da Portos do Paraná contribuir para a ação institucional da Autoridade Portuária no relacionamento com entes públicos e privados, visando à consecução de seus objetivos e metas, bem como à agregação de valor à marca da APPA frente aos respectivos públicos de interesse e à comunidade em geral;

2.2 O interesse da APPA decorre do fato de que a LIDE PARANÁ é um ecossistema de negócios do Paraná, que reúne os principais empreendedores, líderes empresariais e empresas de diferentes segmentos econômicos para troca de experiências, networking, geração de oportunidades reais de negócios e aumento de competitividade;

2.3 Desde 2012 o LIDE Paraná conecta os mais relevantes líderes empresariais, fortalecendo a livre iniciativa, promovendo desenvolvimento social e econômico em nosso estado. A entidade representa um espaço de diálogo e desenvolvimento de pautas que representam o estado que é a quarta maior economia do país;

## **ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS DE PARANAGUÁ E ANTONINA**

### **DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO EMPRESARIAL**

2.4 As empresas do ecossistema do LIDE Paraná em 2023 somaram em faturamento mais de R\$200bi (duzentos bilhões de reais) e geraram 400 mil empregos diretos; além disso, a LIDE Paraná foi a primeira unidade do Sistema LIDE a ter um espaço exclusivo para seus membros. Um business club onde você encontra quem quer fazer negócio, além de ser o ponto central das atividades e eventos principais da entidade, a Casa LIDE também oferece uma variedade de oportunidades para a ativação de marcas; espaços que podem ser temporariamente adotados pelas empresas como escritórios, bem como ambientes estratégicos destinados à interação e à geração de negócios com os principais líderes do estado. Um espaço made in Paraná, ou seja, uma vitrine de serviços e produtos que mostram por que nosso Estado é o pioneiro de qualidade e representatividade;

2.5 Considerando que a maior competitividade de um Porto está fortemente associada a um comportamento ativo junto às empresas exportadoras, a oportunidade de apoiar uma rede de relacionamento com empresários, líderes empresariais e empresas de diversos seguimentos do estado, deve ser vista com especial atenção pela Portos do Paraná;

2.6 Sendo assim, apoiar à LIDE PARANÁ, dará maior visibilidade e fortalecimento da marca desta Autoridade Portuária, contribuindo desta forma na busca para atingirmos cada vez mais os objetivos do planejamento estratégico de contribuir para o desenvolvimento econômico do estado do Paraná e fomentar o provimento de valor ao business da comunidade portuária.

### **3. ESPECIFICAÇÃO DO SERVIÇO**

3.1 Conforme plano de trabalho e programação.

### **4. PARCELAMENTO DO OBJETO**

4.1 Devido as características do objeto o parcelamento compromete a viabilidade técnica da prestação dos serviços;

## **ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS DE PARANAGUÁ E ANTONINA**

### DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO EMPRESARIAL

#### **5. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS E SERVIÇOS COMUNS**

5.1 O objeto, devido as suas características, não se enquadra como objeto comum, tratando-se de patrocínio.

#### **6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

6.1 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

6.2 Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

6.3 Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção;

6.4 Efetuar os pagamentos a CONTRATADA, de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidos no Edital e seus anexos;

6.5 Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, na forma disposta no contrato;

6.6 Aplicar à CONTRATADA as penalidades legais e contratuais;

6.7 Comunicar oficialmente a CONTRATADA qualquer falha ocorrida considerada de natureza grave;

6.8 Recusar os serviços executados em desacordo com as normas técnicas específicas.

#### **7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

## **ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS DE PARANAGUÁ E ANTONINA**

### DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO EMPRESARIAL

- 7.1 Informar a APPA sobre a ocorrência de fatos que possam interferir, direta ou indiretamente, na regularidade do contrato firmado;
- 7.2 Responder técnica, ética, civil e penalmente por todos os eventos resultantes da execução direta e indireta do contrato, incluindo os de obrigações trabalhistas, previdenciários e tributários, ocorridos tanto em suas unidades próprias como as subcontratadas (credenciados);
- 7.3 Nomear, em até 5 (cinco) dias úteis após a assinatura do contrato, um responsável/preposto pelo contrato e um substituto para esse preposto, com a missão de garantir a adequada execução do contrato; e informar e manter atualizados junto a APPA/DDE os números de telefones e endereço eletrônico, bem como nome das pessoas nomeadas;
- 7.4 Manter com a APPA/DDE, setor gestor operacional do contrato, as comunicações e os contatos necessários para execução do objeto deste Termo de Referência;
- 7.5 Manter atualizadas junto a APPA/DDE, as provas de sua adimplência com a Seguridade Social (Certidão Negativa de Débitos – CND, e com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS), bem como a quitação de impostos e outros gravames que incidam sob a atividade do contrato sob pena de suspensão dos pagamentos a que tiver direito;
- 7.6 Dar início as atividades, na data prevista na Ordem de Serviço;
- 7.7 Arcar com qualquer prejuízo causada à Administração ou a terceiros por seus empregados durante a execução do objeto;
- 7.8 Manter firme sua proposta durante o seu prazo de validade;
- 7.9 Corrigir eventuais falhas no cumprimento de suas obrigações no prazo estabelecido pelo fiscal do contrato;
- 7.10 Reparar, corrigir, remover, ou substituir, às suas expensas, no total ou em partes, os itens em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução do objeto;

## **ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS DE PARANAGUÁ E ANTONINA**

### DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO EMPRESARIAL

- 7.11 Comunicar imediatamente a fiscalização do contrato qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, que atente contra o adequado cumprimento do Contrato, para que sejam adotadas as providências necessárias;
- 7.12 Arcar com as despesas decorrentes de qualquer infração, seja qual for, desde que praticada por seus empregados quando da execução do objeto;
- 7.13 Fornece a CONTRATANTE, no mínimo um número de telefone fixo, um de telefone móvel, e um endereço de e-mail, objetivando a comunicação rápida no que se refere à execução do presente contrato;
- 7.14 Executar o objeto dentro das especificações e/ou condições constantes do Termo de Referência e seus Anexos;
- 7.15 Executar diretamente o Contrato, sem subcontratações ou transferência de responsabilidades;
- 7.16 Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela APPA, obrigando-se a atender, de imediato, todas as reclamações a respeito da execução do objeto;
- 7.17 Comunicar por escrito aos fiscais do contrato indicados pela APPA qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar esclarecimentos que julgar necessário;
- 7.18 Observar as normas legais de segurança a que está sujeita a atividade pertinente e que envolva toda e qualquer parte da execução do objeto;
- 7.19 Cumprir todas as obrigações elencadas no Termo de Referência e no Edital do Certame;
- 7.20 Assegurar aos beneficiários a prestação dos serviços, objeto deste certame;
- 7.21 Fornecer os produtos de acordo com as especificações e condições expressas neste termo e no edital, inclusive repassar as garantias do fabricante;
- 7.22 Não transferir, sob nenhum pretexto, sua responsabilidade para outras entidades;

## **ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS DE PARANAGUÁ E ANTONINA**

### **DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO EMPRESARIAL**

7.23 Responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar diretamente a Administração dos Portos de Paranaguá e Antonina ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou de seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita;

7.24 Responder pelas despesas relativas a encargos trabalhistas, impostos, contribuições previdenciárias e quaisquer outras que forem devidas e referentes aos serviços executados por seus empregados, os quais não têm nenhum vínculo empregatício com a Administração dos Portos de Paranaguá e Antonina;

7.25 Manter atualizados, durante a contratação, a Certidão Negativa de Débito – CND junto ao INSS, o Certificado de Regularidade – CRF do FGTS, a Certidão de regularidade junto à Fazenda Federal Estadual e Municipal e a CNDT – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas; bem como a CRF no Gestão de Materiais e Serviços – GMS da Secretaria de Administração e Previdência do Estado de Paraná;

7.26 Emitir nota fiscal eletrônica correspondente à sede da empresa que apresentou a documentação na fase de habilitação.

## **8. FORMA DE PAGAMENTO**

8.1 Os pagamentos serão feitos no prazo máximo de 30 (trinta) dias da apresentação da Nota Fiscal ou Fatura, de acordo com a natureza jurídica da CONTRATADA, devidamente atestada pela equipe de fiscalização designada, conforme disposto na Ordem de Serviço nº 054/2020-APPA/EP, observando ainda os seguintes procedimentos:

8.2 A Nota Fiscal ou Fatura será deverá obrigatoriamente acompanhar as comprovações de regularidade fiscal, constatada através de consulta “online” ao Sistema de Gestão Materiais e Serviços – GMS/SEAP/DEAM, através do módulo de Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná, nominalmente Certificado de Regularidade de Situação Fiscal (CRF), e pela apresentação das certidões negativas de débitos fiscais e previdenciários da Fazenda Pública

**Avenida Ayrton Senna da Silva, 161 | D. Pedro II | Paranaguá/PR | CEP 83203-800 | 41 420.1143**

[www.portosdoparana.com.br](http://www.portosdoparana.com.br) / LinkedIn: [portosdoparana](#) / Instagram: [@portos\\_parana](#)

## **ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS DE PARANAGUÁ E ANTONINA**

### **DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO EMPRESARIAL**

Federal, Estadual e Municipal, FGTS e Trabalhista-CNDT, sob pena de suspensão de pagamento, rescisão do contrato e/ou multa, na forma da lei, e Ordem de Serviço nº 054/2020-APPA/EP;

8.3 Nota Fiscal deverá ser encaminhada à equipe de fiscalização da APPA entre os dias 1 à 10 do mês subsequente da prestação do serviço;

8.4 Nenhum pagamento será efetuado sem a apresentação dos documentos exigidos, bem como enquanto não forem sanadas irregularidades eventualmente constatadas na Nota Fiscal ou Fatura, na prestação dos serviços ou no cumprimento de obrigações contratuais;

8.5 Nenhum pagamento será efetuado ou liberado à CONTRATADA enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplemento contratual.

## **9. REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

9.1 Conforme especificado no art. 339 do RILC da APPA.

## **10. SUBCONTRATAÇÃO**

10.1 O objeto deste termo de referência, não admite subcontratação parcial do objeto em razão de suas peculiaridades.

## **11. ALTERAÇÃO SUBJETIVA**

11.1 Será admissível a continuidade do contrato administrativo quando houver fusão, cisão ou incorporação da contratada com outra pessoa jurídica, desde que:

11.2 Sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original;

## **ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS DE PARANAGUÁ E ANTONINA**

### DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO EMPRESARIAL

11.3 Sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato;

11.4 Não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração dos Portos de Paranaguá e Antonina à continuidade do contrato;

11.5 A alteração subjetiva a que se refere este item deverá ser feita por termo aditivo ao contrato.

## **12. CONTROLE DA EXECUÇÃO**

12.1 A execução dos serviços será acompanhada e fiscalizada pela DDE/APPA, devendo manter elevado o padrão de qualidade dos serviços e frequente contato com o preposto da CONTRATADA, para solução de eventuais problemas e/ou esclarecimento;

12.2 Os servidores responsáveis pelo acompanhamento e fiscalização anotarão em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução dos serviços contratados, determinando de imediato o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados;

12.3 A CONTRATADA ficará sujeita à mais ampla e irrestrita supervisão, obrigando-se a prestar todos os esclarecimentos porventura requeridos pela DDE/APPA;

12.4 A existência da supervisão da DDE/APPA, de nenhum modo diminui ou altera a responsabilidade da empresa que vier a ser contratada, na prestação dos serviços a serem executados.

## **13. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

13.1 O licitante e a CONTRATADA que incorram em infrações sujeitam--se às sanções previstas na Lei Estadual nº 13.303/16 e pelo Regulamento de Contratos de Licitação da APPA.

## **14. MATRIZ DE RISCO**

**Avenida Ayrton Senna da Silva, 161 | D. Pedro II | Paranaguá/PR | CEP 83203-800 | 41 420.1143**

[www.portosdoparana.com.br](http://www.portosdoparana.com.br) / LinkedIn: portosdoparana / Instagram: @portos\_parana



**ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS DE PARANAGUÁ E ANTONINA**

DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO EMPRESARIAL

14.1 Não se aplica. A matriz de riscos deverá ser dispensada, pois trata-se de uma contratação de baixa complexidade, cujos riscos serão irrelevantes ou inexistentes.