

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

- 1.1. O presente Termo de Referência tem por objetivo a contratação de empresa especializada no fornecimento de equipamentos eletrônicos – “02 (dois) conjuntos de microfones lapela.”

2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

- 2.1. Em 2025, a **Portos de Paraná**, irá participar da Intermodal South America, realizado de forma anual, a Intermodal South America é o maior e mais completo evento para os setores de logística, intralogística, tecnologia, transporte de cargas e comércio exterior da América Latina. Abrangendo todos os modais de transporte, o evento oferece soluções para toda a cadeia logística, de ponta a ponta.
- 2.2. Diante disso, havendo a necessidade de utilização de equipamentos eletrônicos para cobertura jornalística e compor todo o acompanhamento de reuniões e entrevistas realizadas pela Diretoria Executiva da Portos do Paraná fazendo-se necessário a compra de 02 (dois) conjuntos de microfones lapela.
- 2.3. Considerando-se o previsto no artigo 73 do Regulamento Interno de Contratações – RILC, inciso II, que informa que é dispensável efetuar a Licitação para serviços e compras de valor até R\$ 71.538,60 (setenta e um mil quinhentos e trinta e oito reais e sessenta centavos), solicitamos a COLIC – Comissão de Licitações avaliar a possibilidade de efetuar a contratação via a modalidade de Dispensa de Licitação.

3. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

3.1. Especificações dos microfones:

3.1.1.1.1. Descrição:

3.1.1.1.2. Lark M2 Duo Combo Duplo Para 2 Pessoas Cor Preto

3.1.1.1.3. Formatos de microfone

Microfone Lavalier

3.1.1.1.4. Tipos de microfone

Microfone condensador

3.1.1.1.5. Padrões polares

omnidirecional

3.1.1.1.6. Quantidade de microfones

2

3.1.1.1.7. Com luz indicadora de funcionamento

Sim

3.1.1.1.8. Com luz LED

Sim.

3.1.1.1.9. Comprimento do cabo

10 cm

Avenida Ayrton Senna da Silva, 161 | D. Pedro II | Paranaguá/PR | CEP 83203-800 | 41 3420.1143

www.portosdoparana.pr.gov.br / LinkedIn: [portosdoparana](#) / Instagram: [@portos_parana](#)



Gerência de Comunicação

- 3.1.1.1.10. Usos recomendados do microfone Instagram, entrevista, Vlog, Youtube
- 3.1.1.1.11. Frequência mínima - Frequência máxima 20 Hz - 20 Hz
- 3.1.1.1.12. Tipos de conexões sem fio
- 3.1.1.1.13. Com Bluetooth Não
- 3.1.1.1.14. Conectores de saída Jack 2.5 mm
- 3.1.1.1.15. Peso 9 g
- 3.1.1.1.16. Tipo de alimentação Bateria
- 3.1.1.1.17. Tipo de bateria Recarregável
- 3.1.1.1.18. Tipo de pilha Recarregável
- 3.1.1.1.19. LARK M2 DUO Sistema de microfone combinado sem fio para 2 pessoas (2,4 GHz, Shine Charcoal)
- 3.1.1.1.20. - 2 x transmissor de microfone sem fio LARK M2 para sistemas LARK M2 (2,4 GHz, carvão brilhante)
- 3.1.1.1.21. - Receptor de montagem de câmera sem fio LARK M2 para sistemas LARK M2 (2,4 GHz, Shine Charcoal)
- 3.1.1.1.22. - Receptor sem fio LARK M2 com conector Lightning para dispositivos iOS (2,4 GHz, Shine Charcoal)
- 3.1.1.1.23. - Receptor sem fio LARK M2 com conector USB-C para dispositivos móveis (2,4 GHz, Shine Charcoal)
- 3.1.1.1.24. - Estojo de carregamento versão para montagem em câmera LARK M2 (carvão brilhante)
- 3.1.1.1.25. - transmissor LARK M2 (pacote com 2, preto)
- 3.1.1.1.26. - Cabo USB-A para USB-C
- 3.1.1.1.27. - Cabo TRS para TRS de 3,5 mm
- 3.1.1.1.28. - 4 x clipe magnético
- 3.1.1.1.29. - 2 x clipe traseiro
- 3.1.1.1.30. - Conjunto de capa de colar de silicone com clipe traseiro magnético (preto)
- 3.1.1.1.31. - Folha de adesivos do transmissor para LARK M2
- 3.1.1.1.32. - **Garantia limitada do fabricante de 1 ano.**
- 3.1.1.1.33. **Quantidade:** 02 conjuntos com 02 microfones

3.2. **Local de entrega:** Avenida Ayrton Senna da Silva, 161. Palácio Taguaré, D. Pedro II- 83.203-800 – Paranaguá- PR – Brasil. Horário comercial. Telefones: (41) 3420-1278 / 1361

3.3. **Prazos de entrega:** O prazo para o fornecimento do material será de no máximo **05 (cinco) dias** úteis, a contar a partir da assinatura do contrato e recebimento da ordem de serviço.

Avenida Ayrton Senna da Silva, 161 | D. Pedro II | Paranaguá/PR | CEP 83203-800 | 41 3420.1143

www.portosdoparana.pr.gov.br / LinkedIn: portosdoparana / Instagram: @portos_parana



Gerência de Comunicação

Nas hipóteses em que o material entregue não se conformar às especificações deste termo, o fornecedor deverá substituí-lo, às suas expensas, no prazo de 48 horas, que se iniciará contagem a partir da data do termo de recusa do material, comunicada a empresa.

Na contagem dos prazos previstos neste termo, exclui-se o dia de início e inclui-se o dia do vencimento. Os prazos se iniciam e vencem em dias úteis.

4. PESQUISA DE PREÇOS

4.1. Realizada mediante cotação junto ao mercado, feito pelo setor responsável da empresa pública.

5. PARCELAMENTO DO OBJETO

5.1. O parcelamento do objeto de contratação não é aplicado, condição justificada por três razões principais vinculadas à natureza da contratação e à pesquisa de viabilidade técnica e financeira procedida por esta empresa, quais sejam:

- a) O parcelamento do objeto não gera benefícios financeiros;
- b) O parcelamento do objeto compromete a viabilidade técnica da prestação dos serviços;
- c) O parcelamento do objeto não amplia a competitividade, podendo inibi-la.

6. SUSTENTABILIDADE

6.1. Que os bens sejam constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme normas específicas da ABNT;

6.2. Que sejam observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO, como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;

6.3. Que os bens devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento;

6.4. Que os bens não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenilpolibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs).

7. CONTRATAÇÃO DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

Avenida Ayrton Senna da Silva, 161 | D. Pedro II | Paranaguá/PR | CEP 83203-800 | 41 3420.1143

www.portosdoparana.pr.gov.br / LinkedIn: [portosdoparana](#) / Instagram: [@portos_parana](#)



Gerência de Comunicação

- 7.1. O tratamento preferencial é diferenciado para as microempresas e empresas de pequeno porte na forma da Lei e no que couber ou conforme este Termos de Referência e Edital do certame.

8. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS E SERVIÇOS COMUNS

- 8.1. Os bens e serviços dessa licitação são classificados como comuns, pois, possuem especificações usuais de mercado e padrões de desempenho e qualidade definidas em edital.

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 9.1. A contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;
- 9.2. São obrigações da contratada para fornecimentos de bens:
- 9.3. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão, quando couber, as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade, e acompanhado de manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada;
- 9.4. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, na forma da lei;
- 9.5. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado no termo de referência, o objeto com avarias ou defeitos;
- 9.6. Comunicar à contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data de entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 9.7. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 9.8. Manter atualizado os seus dados no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná, conforme legislação vigente;
- 9.9. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

Avenida Ayrton Senna da Silva, 161 | D. Pedro II | Paranaguá/PR | CEP 83203-800 | 41 3420.1143

www.portosdoparana.pr.gov.br / LinkedIn: [portosdoparana](#) / Instagram: [@portos_parana](#)



9.10. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto de licitação, observando-se a Lei 13.303/2016 e RILC da APPA.

10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 10.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no edital e seus anexos;
- 10.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e o Termo de Referência da proposta;
- 10.3. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do objeto recebido provisoriamente, e com especificações constantes do edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- 10.4. Comunicar à Contratada, por escrito, as imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas, fixando prazo para cada correção;
- 10.5. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no edital e seus anexos;
- 10.6. Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da nota fiscal e fatura fornecida pela contratada, no que couber;
- 10.7. A Administração dos Portos de Paranaguá e Antonina não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do Termo do Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados;
- 10.8. Caberá a Administração dos Portos de Paranaguá e Antonina exigir que a Contratada apresente garantia válida mínima de 12 (doze) meses dos materiais.

11. FORMAS DE PAGAMENTO

- 11.1. Os pagamentos serão feitos no prazo máximo de 30 (trinta) dias da apresentação da Nota Fiscal ou Fatura, de acordo com a natureza jurídica da CONTRATADA, devidamente atestada pela equipe de fiscalização designada, conforme disposto na Ordem de Serviço nº 054/2020-APPA/EP, observando ainda os seguintes procedimentos;

Avenida Ayrton Senna da Silva, 161 | D. Pedro II | Paranaguá/PR | CEP 83203-800 | 41 3420.1143

www.portosdoparana.pr.gov.br / LinkedIn: [portosdoparana](#) / Instagram: [@portos_parana](#)



Gerência de Comunicação

- 11.2.A Nota Fiscal ou Fatura será deverá obrigatoriamente acompanhar as comprovações de regularidade fiscal, constatada através de consulta “online” ao Sistema de Gestão Materiais e Serviços – GMS/SEAP/DEAM, através do módulo de Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná, nominalmente Certificado de Regularidade de Situação Fiscal (CRF), e pela apresentação das certidões negativas de débitos fiscais e previdenciários da Fazenda Pública Federal, Estadual e Municipal, FGTS e Trabalhista-CNDT, sob pena de suspensão de pagamento, rescisão do contrato e/ou multa, na forma da lei e Ordem de Serviço nº 054/2020-APPA/EP.
- 11.3. Nota Fiscal deverá ser encaminhada à equipe de fiscalização da APPA entre os dias 1 a 10 do mês subsequente da prestação do serviço.
- 11.4.Nenhum pagamento será efetuado sem a apresentação dos documentos exigidos, bem como enquanto não forem sanadas irregularidades eventualmente constatadas na Nota Fiscal ou Fatura, na prestação dos serviços ou no cumprimento de obrigações contratuais.
- 11.5.Nenhum pagamento será efetuado ou liberado à CONTRATADA enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplemento contratual.

12. REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

- 12.1.Serão necessários apresentação, na fase de habilitação, os documentos de habilitação jurídica, de regularidade fiscal e qualificação econômico financeira, segundo o RILC da APPA e Lei 13.303/2016, no que couber.
- 12.2.Apresentação de documentação de habilitação jurídica, qualificação econômico financeira e Regularidade fiscal segundo Art. 50 e ss do RILC da APPA.
- 12.3.Habilitação técnica:
- 12.3.1. Apresentar catálogo dos produtos.
 - 12.3.2. Caso necessário, serão solicitadas amostras.

13. SUBCONTRATAÇÃO

- 13.1.O objeto deste Termo de Referência não admite a subcontratação total ou parcial do objeto em função de suas peculiaridades.

14. PARTICIPAÇÃO SOB REGIME DE CONSÓRCIO

Avenida Ayrton Senna da Silva, 161 | D. Pedro II | Paranaguá/PR | CEP 83203-800 | 41 3420.1143

www.portosdoparana.pr.gov.br / LinkedIn: portosdoparana / Instagram: @portos_parana



Gerência de Comunicação

14.1. No caso desta contratação, não há complexidade ou vultuosidade grandes o suficiente para justificar a permissão de participação de empresas em consórcio.

15. ALTERAÇÃO SUBJETIVA

15.1. Será admissível a continuidade do contrato administrativo quando houver fusão, cisão ou incorporação da Contratada com outra pessoa jurídica, desde que:

- 15.1.1. Sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na contratação;
- 15.1.2. Sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato;
- 15.1.3. Não haja prejuízo à execução do objeto pactuado;
- 15.1.4. Haja anuência expressa da Administração dos Portos de Paranaguá e Antonina a sua continuidade.

15.2. A alteração subjetiva a que se refere este item deverá ser feita por termo aditivo ao contrato.

16. PRAZOS

16.1. Após a assinatura do contrato e confirmação do recebimento pela CONTRATADA da Ordem de Serviços emitida pela APPA, o seguinte prazo deverá ser atendido:

- 16.1.1. Entregar os produtos em até 05(cinco) dias úteis.

17. REGIME DE EXECUÇÃO DO OBJETO

17.1. A entrega do objeto é imediata.

18. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

- 18.1.1. As exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado no Termo de Referência.
- 18.1.2. Os critérios de qualificação econômica a serem atendidos pelo fornecedor estão previstos no Termo de Referência.
- 18.1.3. Os critérios de qualificação técnica a serem atendidos pelo fornecedor estão previstos neste Termo de referência.

19. CONTROLE DA EXECUÇÃO

Avenida Ayrton Senna da Silva, 161 | D. Pedro II | Paranaguá/PR | CEP 83203-800 | 41 3420.1143

www.portosdoparana.pr.gov.br / LinkedIn: [portosdoparana](#) / Instagram: [@portos_parana](#)



Gerência de Comunicação

- 19.1. A execução do contrato será acompanhada, controlada e fiscalizada pela equipe designada em Ordem de Serviço emitida pela APPA, devendo a CONTRATADA prestar todas as informações que forem solicitadas e que se relacionem com o objeto do contrato.
- 19.2. A fiscalização será exercida no interesse da Administração e não exclui e nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, e, na sua ocorrência, não haverá corresponsabilidade do Poder Público ou de seus agentes. A Administração dos Portos de Paranaguá e Antonina – APPA, por meio de órgão competente, reserva-se ao direito de rejeitar, no todo ou em parte, os serviços que estiverem em desacordo com as especificações técnicas e as constantes no Edital e seus anexos.
- 19.3. Em situações especiais e devidamente justificadas, serão admitidas alterações quantitativas desde que não superem os limites quantitativos ao percentual de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial da quantidade licitada.
- 19.4. Nos termos do art. 26 do Decreto nº 4.993/2016, após a execução do contrato, a APPA receberá o objeto:
- a) Provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade dos serviços prestados com a especificação do Termo de Referência. Será emitido o documento TRP – Termo de Recebimento Provisório pela equipe de fiscalização do contrato.
 - b) Definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade dos materiais e serviços e consequente aceitação. Será emitido o documento TRD – Termo de Recebimento Definitivo pela APPA.

20. MATRIZ DE RISCOS

- 20.1. Por se tratar de contratação de baixa complexidade, cujos riscos são irrelevantes ou inexistentes, fica dispensada a elaboração de Matriz de risco.

21. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 21.1. As sanções administrativas serão aplicadas em conformidade com a previsão da Lei Federal nº 13.303 de 2016 e o regulamento interno de licitações e contrato da APPA.

Paranaguá, 01 de abril de 2025.

Regis Luiz Rieger
Gerente de Comunicação e Marketing

Avenida Ayrton Senna da Silva, 161 | D. Pedro II | Paranaguá/PR | CEP 83203-800 | 41 3420.1143

www.portosdoparana.pr.gov.br / LinkedIn: [portosdoparana](#) / Instagram: [@portos_parana](#)





ePROTOCOLO

COMUNICAÇÃO INTERNA 2286/2025.

Documento: **TRMICROFONELAPELA.pdf**.

Assinatura Simples realizada por: **Regis Luiz Rieger (XXX.152.349-XX)** em 01/04/2025 15:30.

Inserido ao documento **1.368.084** por: **Ivo Eduardo Miranda Vizine** em: 01/04/2025 15:06.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:

<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:
cb9fa7a399f88c14b742137e72631606.